

Zarządzenie Nr 67/13
Wójta Gminy Adamów
z dnia 19 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadania w zakresie:
-nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/225/2013 Rady Gminy Adamów z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2014 zadania w zakresie nauki, edukacji i wychowania:

Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i ośrodków w Zamościu, w celu realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w okresie styczeń-czerwiec 2014 roku oraz wrzesień- grudzień 2014 roku

Łączna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie nauki, edukacji i wychowania 61500,00 zł.

§2

1.Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j. t. z późn. zm.)

2.Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Adamów (bez względu na siedzibę).

4.Dotujący zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej aniżeli wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.

§3

Termin realizacji zadań z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu i zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania ustala się na okres *styczeń- grudzień 2014 roku*.

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

3. Oferty należy wypełnić dokładnie, starannie, szczegółowo, pismem czytelnym uzupełniając każdą pozycję druku oferty.

4. Oferta winna określać liczbę adresatów zadania, kwalifikacje zawodowe realizatorów, kalkulacje kosztów, opisy bazy niezbędnej do realizacji.

5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dn. 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz.25)

6. Wymagane dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i zakres działalności podmiotu oraz umocowanie prawne osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.

7. Oferty winne być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzone pieczętą firmową.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

9. Oferty powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem tytułu konkursu, opatrzone pieczętą lub nazwą oferenta i złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Adamowie, Adamów 11b, 22-442 Adamów lub wysłane pocztą na w/w adres. Termin składania ofert upływa **10 stycznia 2014 roku o godz. 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

10. Informację dotyczącą ogłoszenia otwartego konkursu ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Adamowie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Adamowie, 22-442 Adamów.

§4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację na wsparcie realizacji zadania oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu z opinią komisji konkursowej.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Adamowie, w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Przy rozpatrzeniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

a) merytoryczna zawartość oferty i możliwość jej realizacji przez oferenta,

b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,

c) posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe umożliwiające wykonanie zadania,

d) zasięg, znaczenie i przewidywane efekty zadania,

e) dotychczasowa współpraca z podmiotami w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zadania,

Przy ofertach składanych po raz pierwszy mile widziane są referencje

5. Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli: złożona jest na właściwym druku, w określonym w ogłoszeniu terminie, zawiera rodzaj zadania zgodny z konkursem ofert i z działalnością statutową oferenta, wypełniona jest czytelnie, zawiera wszystkie aktualne i wymagane załączniki.

6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

-zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji,

-dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

§5

Wyboru ofert dokona komisja powołana przez Wójta, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§6

1. Oceny złożonych ofert dokona Zespół Opiniujący w składzie:

1. Aneta Zub
2. Aneta Molenda
3. Teresa Kostrubiec
4. Ryszard Monastyrski

2. Zespół Opiniujący w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu składania ofert przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§7

Wyniki konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie **do dnia 31 stycznia 2014 roku.**

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Adamów.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRYWNY
mgr Marek Burcicki
Lb. IZ-192

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła