

ZARZĄDZENIE NR 98/15
WÓJTA GMINY ADAMÓW
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), oraz Zarządzenia nr 465 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2015r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku, zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2016 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2016, określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3.

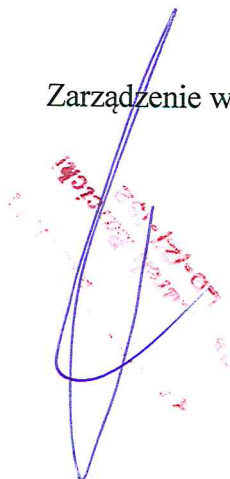
Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 92 /14 Wójta Gminy Adamów z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2015 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT
mgr Dariusz Szykuła

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2016

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku.

- § 1. 1. Zasadniczym celem z zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 r. w gminie Adamów będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno - planistycznych, zapewniających sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągle trwale koordynowanie działań administracji samorządowej gminy.
2. Główny wysiłek w 2016 r. będzie skupiony na:
- 1) Opracowaniu Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) *wdrożeniu* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego *oraz* Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa;
- § 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:
- 1) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - b) opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) w zakresie programowania obronnego :
 - a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2015 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.
- § 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:
- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;
 - 2) opracowanie i przekazanie Staroście Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2015,
 - 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego,
 - 4) dokonania przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonania uzgodnień z WKU Zamość i terenowym organem Policji ;
 - 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
 - 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 062001)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 062001)” oraz „Planu świadczeń osobistych gminy na 2017 r.”, „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2016”, „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony” „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy”.
- § 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:
1. Przygotowanie obsady stanowisk kierowania, stałego dyżuru do udziału w wojewódzkim treningu obronnym pk. „**BYSTRA-16**”.
 2. Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:
 - 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania;
 - 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy);
 - 3) dokumentacji stałego dyżuru;
 - 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.
 - 5) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz pracowników realizujących zadania obronne,
 - 6) doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
- § 5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:
- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy,
 - 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- § 6. W zakresie szkolenia obronnego:
- 1) udziału w wojewódzkim treningu obronnym pk. „**BYSTRA-16**”.
 - 2) opracowanie planu szkolenia obronnego na 2016 r. i uzgodnienie go z wojewodą.
- § 7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:
- 1) opracowanie zarządzenia, (wytycznych, ustaleń) oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r.
 - 2) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2015.

- 3) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
- a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-15) - NBM 060115;
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2016,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów;
 - d) sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych.

§ 8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła