

**UCHWAŁA NR XXI/188/17  
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi Pana

na działania Wójta Gminy Adamów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017r., poz.1257) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z protokołem Zespołu powołanego przez Radę Gminy Adamów skargę Pana                      załatwia się odmownie i uznaje się za bezzasadną i nie znajdującą uzasadnienia prawnego ani faktycznego z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Rady Gminy do zawiadomienia skarżącego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Skiba*  
Bożena Skiba

## Uzasadnienie

Dnia 2 czerwca 2017 r. Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie przesłał do Przewodniczącej Rady Gminy Adamów do rozpatrzenia zgodnie z właściwością skargę Pana [imię] na działania Wójta Gminy Adamów w zakresie niewłaściwej organizacji obiegu korespondencji kierowanej do Rady Gminy.

Rada Gminy na sesji w dniu 14 lipca 2017r. powołała Zespół do spraw zbadania skargi na działalność Wójta do wyjaśnienia przedmiotowej skargi. Na posiedzeniu zespołu w dniu 4 sierpnia 2017r. przewodniczący zespołu zapoznał z treścią skargi Pana [imię] z dnia 29.05. 2017r., oraz załącznikami do wyżej wymienionej skargi.

Zespół zapoznał się z wyjaśnieniami złożonymi w przedmiocie skargi przez Wójta.

Wójt wyjaśnił, że zasady postępowania z korespondencją wpływającą oraz obieg dokumentów w Urzędzie Gminy Adamów odbywa się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67). Przywołany akt prawny określa szczegółowe zasady postępowania z dokumentacją od momentu jej wytworzenia, wpływu, poprzez przedłożenie do dekretacji, aż do wysłania pisma i archiwizacji sprawy. Przepisy w/wymienionego aktu prawnego określają między innymi zasady przyjmowania i obiegu korespondencji, przekazywania jej wójtowi lub zastępcy oraz zakres czynności kancelaryjnych sekretariatów.

Korespondencja wpływająca do Urzędu Gminy Adamów, przyjmowana jest przez pracownika sekretariatu. Korespondencja jest otwierana i opieczętowana pieczętką wpływu określającą datę jej otrzymania. Następnie raz dziennie korespondencja przekazywana jest Wójtowi lub Sekretarzowi, którzy po zapoznaniu się z treścią pism dekretują je do odpowiednich komórek. Zadekretowana korespondencja zwracana jest do sekretariatu celem zarejestrowania w dzienniku korespondencji i rozdzielana zgodnie z dekretacją.

Korespondencja kierowana do Rady Gminy jak również do Przewodniczącego Rady Gminy również przyjmowana jest i rejestrowana w dzienniku korespondencji w sekretariacie. Po dekretacji przekazywana jest pracownikowi odpowiedzialnemu za obsługę Rady Gminy.

Pismo będące przedmiotem skargi pan [imię] złożył w sekretariacie Urzędu Gminy Adamów w dniu 9 lutego 2017r. na dzień przed planowaną sesją Rady Gminy. Pismo zostało złożone już po dekretacji pism i rozniesieniu na stanowiska pracy. Następnego dnia z uwagi na mającą się odbyć w tym dniu sesję Rady Gminy zajęci byliśmy przygotowaniem się do sesji. Korespondencja tego dnia była rozpisana po odbytej sesji Rady Gminy, która zakończyła się o godzinie 12<sup>25</sup>.

Zdaniem Zespołu pismo złożone przez Pana [imię] powinno być adresowane bezpośrednio do Pana Ryszarda Krawczyka, a nie do Rady Gminy. Ponieważ ani Rada Gminy, ani Przewodnicząca Rady Gminy nie jest w stanie wpłynąć, aby radny zapoznał ich ze swoimi myślami. Angażowanie Rady Gminy pracowników Urzędu Gminy, Wojewodę Lubelskiego oraz Zespołu do zbadania skargi na działalność Wójta w tak błahej sprawie nigdy nie powinno zajmować cennego czasu administracji publicznej.

Po zapoznaniu z dokumentacją oraz złożonymi wyjaśnieniami Zespół stwierdza, że skarga pana [imię] jest nie zasadna.

### Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017r., poz.1257) w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.