

**UCHWAŁA NR XXIV/207/17
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostkom oświatowym Gminy Adamów przez Urząd Gminy Adamów

Na podstawie art.10a i art. 10b, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art.40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Adamów uchwala co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Adamów.

§ 2. Wspólna obsługa prowadzona będzie przez Urząd Gminy w Adamowie jako jednostkę obsługującą następujących oświatowych jednostek organizacyjnych gminy (jednostek obsługiwanych):

- 1) Szkoła Podstawowa w Suchowoli;
- 2) Szkoła Podstawowa w Szewni Górnej.

§ 3. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Adamowie jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych o których mowa w paragrafie 2:

- 1) obsługa prawna- polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych;
- 2) obsługa finansowa- polegającej na :
 - a) zapewnieniu realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej,
 - b) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, zapewnieniu obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, dokonywaniu rozliczeń finansowych obejmujących obsługę rachunków bankowych jednostki obsługiwanej, w tym dysponowaniu środkami pieniężnymi i dokonywaniu płatności, przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek,
 - c) rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonej w formie spisu z natury przez jednostki obsługiwane oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek,
 - d) sporządzenie list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, itp., rozliczenie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela
 - e) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych
 - f) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej rachunku dochodów własnych jednostek obsługiwanych
 - g) prowadzenie rozliczeń VAT,
 - h) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki,
 - i) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami,
 - j) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu,

k) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo- księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) obsługa organizacyjna - polegająca na :

a) prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej,

b) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących informacji oświatowej;

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


Bożena Skiba