

**UCHWAŁA NR XX/165/2021  
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 305) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje:

- a) Tryb postępowania o udzielenie dotacji
- b) Sposób rozliczenia dotacji, sposób kontroli wykonania zadania
- c) Sposób zabezpieczenia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji stosuje się do udzielenia dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

§ 2. 1. Kwoty dotacji na finansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy określone są na dany rok w uchwale budżetowej gminy.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Adamów.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielone na:

- a) Wykonanie zadań zainicjowanych przez podmioty wymienione w § 1 ust. 2
- b) Wykonanie zadań zainicjowanych przez Wójta Gminy Adamów (tzw. Tryb konkursowy)

2. Realizacja zadań może mieć formę:

- a) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- b) Wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

§ 4. 1. Wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o złożoną ofertę.

2. Postępowanie o wszczęciu naboru ofert ogłasza Wójt Gminy Adamów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Gminy Adamów, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

4. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie gminy.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu, zobowiązane są do złożenia wniosku – oferty.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) Jest podmiotem zarejestrowanym ( zaewidencjonowanym)
- 2) Posiada własny rachunek bankowy
- 3) Działalność statutowa podmiotu gwarantuje rzetelną realizację zleconego zadania
- 4) Zapewni wkład własny rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli na podstawie aktualnych pełnomocnictw.

§ 6. 1. Otwarcia ofert i ich rozpatrzenie oraz wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, która uwzględni następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 7. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Adamów, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) realizowane zadanie,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

§ 10. Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 11. 1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników i informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia, o którym mowa w § 9, lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli, o której mowa w § 11.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Skiba*  
Bożena Skiba