

**Uchwała Nr XX/171/2021**  
**Rady Gminy Adamów**  
**z dnia 30 marca 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) oraz art.19.ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r., poz.2028)

§ 1.

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyjęty projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem zaopiniowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RALY GMINY  
*Skiba*  
Bożena Skiba

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ADAMÓW

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usługi na terenie Gminy Adamów.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

### Rozdział II

#### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

##### § 2

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „Przedsiębiorstwem” zobowiązane jest zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:
  - a) utrzymania ciśnienia w sieci wodociągowej nie mniejszej niż 0.15 Mpa;
  - b) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
  - c) odprowadzania ścieków od Odbiorców poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły i niezawodny;
  - d) przyjmować od odbiorców usług do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
2. Dostarczana przez Przedsiębiorstwo woda do spożycia przez ludzi musi odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
3. Dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń ścieków komunalnych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych określają obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

### Rozdział III

#### Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

##### § 3

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:
  - a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
  - b) rodzaj umowy (zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia

ścieków);

- c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- d) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, wodociągowo-kanalizacyjnej, czy też posiada własne ujęcie wody;
- e) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne);
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

3. Do wniosku określonego w ust. 2 należy załączyć:

- a) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą;
- b) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do rejestru.

#### § 4

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 3 Regulaminu, a ponadto:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- c) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 i 4 Ustawy oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie;
- e) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych budynku;
- f) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

### Rozdział IV

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 5

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.
2. Odbiorcy regulują należności za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo.
3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych. Różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody rozlicza właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
4. W rozliczeniach strony obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany umowy.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§ 6**

Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa wniosek do przedsiębiorstwa o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

#### **§ 7**

1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny termin wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:

- a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego oraz materiałów zalecanych do budowy.

#### **§ 8**

Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 9**

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- a) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy min 40 mm;
- b) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
- c) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- d) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy min 160 mm;
- e) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- a) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- b) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 15%;
- c) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

#### **§ 10**

Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Adamów, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Adamów;
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- c) niniejszy Regulamin;
- d) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 11**

1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór częściowy jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru. 4. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
6. Protokół odbioru powinien zawierać:
  - a) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
  - b) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
7. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach określonych wyżej.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 12**

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. O nie przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę w sposób przyjęty zwyczajowo, o ile czas trwania zakłóceń przekracza 6 godzin.
5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.
6. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.
7. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 i 4 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 13**

Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usług w szczególności wyodrębnia stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

#### § 14

Na żądanie Odbiorcy, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udostępnić aktualny wykaz przepisów określający: wymagania jakościowe wody, wymagane ciśnienie wody, przeciętne normy zużycia wody, dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych, a także informacje zawarte w taryfie.

#### § 15

W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązującą na terenie Gminy Adamów taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- b) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Adamów;
- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

#### § 16

1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 powinny być wnoszone na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku jej rozpatrzenia.

### **Rozdział X**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### § 17

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 961 z późn. zm.).
2. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Slabe*  
Bożena Ściba