

**UCHWAŁA NR XIII/119/16
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 7 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół imienia Tadeusza Kościuszki w Suchowoli

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r.poz.446) i art.5 ust.5, art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015r. poz.2156 z późn.zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2010r. Nr 161,poz. 1080 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół imienia Tadeusza Kościuszki w Suchowoli.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół imienia Tadeusza Kościuszki w Suchowoli określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Skiba
Bożena Skiba

Załącznik do Uchwały Nr XIII/119/16

Rady Gminy Adamów

z dnia 7 czerwca 2016 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IMIENIA TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SUCHOWOLI

1. Siedzibą Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Suchowoli, zwanego dalej "punktem" jest budynek w którym funkcjonuje Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Suchowoli: Suchowola 238, 22-442 Adamów.

2. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Adamów z siedzibą w Adamowie: Adamów 11b, 22-442 Adamów.

3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

4. Cele i zadania Punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015r. poz.2156 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r. Nr 161,poz.1080 z późn.zm.) a są to w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- 2) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- 3) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy punktu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

5. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 6.30 do godziny 15.30.

6. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.

7. Za pobyt dziecka w punkcie powyżej 5 godzin wnoszona jest opłata zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy.

8. Do Punktu mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-4 lat.

9. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 19 dzieci.

10. Ramowy rozkład dnia uwzględniający wymagania zdrowotne i higieniczne, dostosowany do założeń programowych ustala dyrektor.

11. Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły.

12. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasad przyjęć do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art.20c ust.1 ustawy o systemie oświaty do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

13. Kryteria określone w pkt. 11 mają jednakową wartość. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu punkt dysponuje wolnymi miejscami stosuje się kryteria określone w odrębnej uchwale Rady Gminy Adamów. Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej szkoły i stronie internetowej.

14. Dziecko uczęszczające do punktu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego;
- 2) akceptacji jego osoby;
- 3) życzliwego, równego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 8) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;
- 9) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 10) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 11) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu "ja";
- 12) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

15. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do punktu jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowywania i nauczania;
- 2) podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowanie odrębności każdego kolegi;
- 4) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 5) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) uczestniczenie w pracach porządkowych;
- 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 9) wykonywanie poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 10) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

16. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest :

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu;
- 2) przedłożenie pisemnego upoważnienia w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic (opiekun prawny). Osoba upoważniona musi być pełnoletnia;
- 3) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie;
- 4) niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

5) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

17. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu punktu i planów pracy w punkcie,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dzieciom.

18. Formy współpracy punktu z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, pedagogiem lub Dyrektorem;
- 3) uroczystości i wyjazdy z czynnym udziałem rodziców;

19. Spotkania kadry pedagogicznej z rodzicami odbywają się minimum trzy razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

20. Kadra pedagogiczna:

- 1) Punktem zarządza dyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Suchowoli.
- 2) dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną punktu, a w szczególności:
 - a) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań punktu,
 - b) organizuje działalność punktu,
 - c) kształtuje twórczą atmosferę pracy,
 - d) sprawuje nadzór nad przebiegiem zajęć w punkcie,
 - e) podejmuje decyzję o przyjęciu lub skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do punktu,
 - f) prowadzi działalność administracyjno-gospodarczą i biurową punktu.
- 3) Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiadają nauczyciele i opiekun (pomoc nauczyciela).
- 4) Osoba zatrudniona na stanowisku pomoc nauczyciela, wspomaga nauczycieli w procesie edukacyjnym i wychowawczym.

21. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, odpowiadają za jej jakość i wynik.

22. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - a) bieżące informowanie rodziców o rozwoju dziecka;
 - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne.
 - c) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
 - d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
 - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:

- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- e) organizowanie dzieciom warunków zapewniającym im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;

23. Warunkiem pobytu dziecka w punkcie w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli samopoczucie dziecka będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania go z punktu.

24. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków:

- 1) z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad dwa tygodnie) przy jednoczesnym braku zgłoszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) przyczyny nieobecności;
- 2) w przypadku gdy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych;
- 3) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

25. Punkt funkcjonuje jako jednostka nieferyjna

26. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane do pracy z dzieckiem po uzyskaniu zgody rodziców.

27. Punkt zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

28. Opłata za wyżywienie dziecka w Punkcie pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w punkcie, po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica (opiekuna prawnego).

29. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, oraz wyposażeniem dzieci we wszystkie potrzebne im pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze w celu prawidłowego realizowania podstawy programowej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Skiba
Bożena Skiba

UZASADNIENIE

Od dnia 1 września 2012 roku przy Zespole Szkół w Suchowoli im. Tadeusza Kościuszki funkcjonuje Punkt Przedszkolny, który przez dwa lata był współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a następnie w ramach trwałości projektu gmina kontynuowała opiekę przedszkolną przez okres 2 lat. Zgodnie z założeniami projektu, uwzględniając warunki lokalowe, uruchomiono Punkt Przedszkolny dla jednej 19-osobowej grupy dzieci w wieku 3-4 lat. Z początkiem sierpnia 2016 r. kończy się trwałość projektu. W związku z tym proponuje się utworzenie przy Zespole Szkół w Suchowoli 9-godzinnego Punktu Przedszkolnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Gmina zapewni realizację podstawy programowej (5 godz. dziennie). Opłaty za wyżywienie, pobyt dzieci powyżej 5 godzin i inne wydatki ponosić będą rodzice.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Skiba
Bożena Skiba