

**Uchwała Nr XLIV/284/14**  
**Rady Gminy Adamów**  
**z dnia 31 października 2014 roku**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Adamów uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015. określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXXV/225/2013 Rady Gminy Adamów z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Krzysztof Kowalczyk*

Załącznik  
do Uchwały XLIV/284/14  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 31 października 2014 roku

**Roczny program współpracy Gminy Adamów  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

**§ 1  
Wprowadzenie**

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Adamów jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje. Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nimi wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

**§ 2  
Podstawa prawna**

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**§ 3  
Cele programu**

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej struktury,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

**§ 4  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Adamów odbywa się na zasadach:

- *partnerstwa* – organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów

społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- *pomocniczości przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- *efektywności* - władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- *jawności* – organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

## § 5

### Podmioty programu

Ze strony *Gminy Adamów* program współpracy realizują:

- Rada Gminy Adamów w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
- Wójt Gminy Adamów w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

Pracownicy urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Ze strony *organizacji pozarządowych* program współpracy realizują organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 6

### Zakres przedmiotowy współpracy - obszar działania

Wspierana będzie realizacja następujących zadań gminy:

#### 1. *W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji*

- Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Noc Świętojańska”, „Gminne Święto Plonów”
- Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.

#### 2. *W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu*

- Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
- Organizacja nie komercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe.

#### 3. *W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania*

- Organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form

- służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
- Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. *W zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień*
- Wspieranie działań z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
  - Wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - Powierzenie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.
5. *Z zakresu pomocy społecznej*
- wspieranie aktywności lokalnej,
  - działania na rzecz aktywizacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych,
  - działania na rzecz osób w wieku poprodukcyjnym,
  - działania wspierające aktywizację osób starszych
  - działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
  - przeciwdziałanie patologiom społecznym i innym negatywnym zjawiskom,
  - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
  - działania edukacyjne skierowane do różnych grup społecznych a także rodzin,
  - działania integrujące pokolenia.

## § 7

### Formy współpracy

Współpraca Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.
5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.
6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie

- bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.
7. Sprawowanie patronatu Gminy Adamów nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
  8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

## § 8

### Finansowanie programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Na realizację zadań programowych zaplanowano kwotę z budżetu gminy w wysokości 90000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

## § 9

### Sposób realizacji programu

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy,
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni,
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi po zawarciu umów na realizację poszczególnych zadań publicznych.
6. Realizacja zadań będzie nadzorowana przez Gminę Adamów.

## § 10

### Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:
  - liczba zadań publicznych objętych konkursami ofert,
  - liczba ofert złożonych w konkursach,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
  - liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - informacja czy dotacja była udzielona w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 11

### Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2015 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr III/17/2010 Rady Gminy Adamów z dnia 31.12.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Opiniuje oferty w trybie konkursowym, oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacja zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.
5. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.

## § 13

### **Zakończenie**

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Janusz Kowalczyk*