

**ZARZĄDZENIE NR 30 /13
WÓJTA GMINY ADAMÓW**

z dnia 1 sierpnia 2013 r.

w sprawie likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Adamów.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 42 ust. 6 i art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182. poz.1228) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z uwagi na zmiany przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać z dniem 1 sierpnia 2013 roku;

- 1) likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Adamów;
- 2) likwidacji stanowiska „Kierownik kancelarii tajnej”.

2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych z dniem 1 sierpnia 2013 roku powierzam Panu Janowi Cios – inspektorowi ds. obronnych i obsługi rady gminy w Urzędzie Gminy Adamów, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§ 2. Celem dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej znajdującej się w kancelarii, powołuję komisję w składzie:

1. Maria Szykuła - przewodnicząca,
2. Piotr Brach - członek,
3. Jan Cios - członek.

§ 3. Komisja w składzie wymienionym w § 2 dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne znajdujących się w Urzędzie Gminy, w efekcie tego przeglądu ustali, które dokumenty niejawne wytworzone w Urzędzie Gminy, kwalifikują się:

Do dokonania zmiany klauzuli, do zachowania posiadanej klauzuli, do zniesienia posiadanej klauzuli, do zniszczenia, do przekazania Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Adamów.

§ 4. 1. Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 3 sporządzi protokół z przeglądu dokumentów.

2. Przed fizycznym przeklasyfikowaniem i przedłużeniem lub zniesieniem klauzuli tajności dokumentów niejawnych Przewodniczący Komisji przedstawi Wójtowi do akceptacji protokół wraz ze spisem dokumentów przeznaczonych do zmiany klauzuli tajności, jej przedłużenia lub zniesienia, zniszczenia, przekazania Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Adamów.

§ 5. Dokumenty, w odniesieniu do których zniesiono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnym należy:

- 1) skompletować w jednej teczce akt (przy większej ilości dokumentów – ilość teczek może być większa) przekazać do archiwum zakładowego;
- 2) wyjątek stanowić będą akta zakończonych zwykłych postępowań sprawdzających, które będą przechowywane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych przez okres co najmniej 20 lat, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 6. Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął – podlegają przechowywaniu i zabezpieczeniu na stanowisku obronnym i obsługi rady gminy lub u użytkownika.

§ 7. 1. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Inspektor ds. obronnych i obsługi rady gminy doprowadzi do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach stwierdzających fakt przedłużenia lub zniesienia klauzuli tajności danego dokumentu; dokona zmiany klauzul tajności na dokumentach, dokumenty zakwalifikowane do przekazania, przekaże Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Adamów.

2. Komisja fizycznie zniszczy dokumenty zakwalifikowane do zniszczenia,

§ 8. Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do 30 sierpnia 2013r.

§ 9. O likwidacji kancelarii tajnej informuje się Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Lublinie, poprzez doręczenie niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


URZĘDZIE M. ADAMÓW
RADCA PRAWNY
mgr Marek Barcicki
LB-171-192


WÓJT
mgr Dariusz Szykuła