

ZARZĄDZENIE NR 70/13
WÓJTA GMINY ADAMÓW
z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2014 roku

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, poz.1101,poz.1407 i poz.1445) oraz Zarządzenia nr 238 Wojewody Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2014 roku, zarządza się, co następuje:

§1

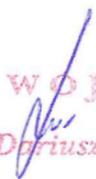
1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2014 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

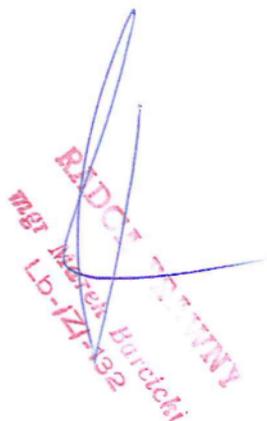
§2

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Dariusz Szykuła


REDUKCYJNY
mgr Marek Burcicki
Lb-IZ-192

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2014 roku.

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie będzie doskonalenie utrzymania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na obszarze gminy zapewniające sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągłe i trwałe koordynowanie działań administracji samorządowej oraz współdziałających terenowych organów administracji wojskowej w czasie pokoju, kryzysu a przede wszystkim wojny.

2. Podjęcie w 2014 roku działań wdrażających, celu 2 priorytetu 2.4 kierunków 2.4.1. i 2.4.3 oraz celu 5 priorytetu 5.1. kierunku 5.1.2 **Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022 (SRSDN RP)**.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

Zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) organu samorządu terytorialnego;

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2014,
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego,
- 4) dokonania przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonania uzgodnień z WKU Zamość i terenowym organem Policji ;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 062001)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 062001)” oraz „Planu świadczeń osobistych gminy na 2015 r.”, „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2014 r.”, „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony”, „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy”.

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) przygotowanie obsady stanowiska kierowania Wójta Gminy do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „**BYSTRZYCA 2014**”,
- 2) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 4) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne,
- 5) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 6) aktualizacja planu ochrony zapasowego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy wójta,
- 7) utrzymanie w gotowości do działania obsad stałego dyżuru;
- 8) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania wójta, a podległymi jednostkami organizacyjnymi, organami samorządu terytorialnego, organami rządowej administracji zespolonej w województwie oraz terenowymi organami administracji rządowej;
- 9) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy,
- 2) przygotowanie kadry kierowniczej urzędu do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „**BYSTRZYCA 2014**”, poprzez zajęcia doskonalące (seminaria, wykłady, gry decyzyjne),
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 6. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Zamojskim planu szkolenia obronnego na 2014 r.
- 2) opracowanie Programu szkolenia obronnego gminy na lata 2015-2017,
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie zarządzenia, (wytycznych, ustaleń), kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:

- a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-13) - NBM 060113;
- b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2014,
- c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów;
- d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2013r.
- e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2013.
- f) sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych.

§ 9. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.