



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zarządzenie Nr 18/2013**  
**Wójta Gminy Adamów**  
**z dnia 10 czerwca 2013 r.**

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów” oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.**

Na podstawie art. 6 ust.3 w związku z art. 6 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Przyjąć Regulamin rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§2**

Powołać Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia beneficjentów ostatecznych projektu p.n. „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów” na czas realizacji projektu w składzie:

1. Koordynator Projektu- przewodniczący komisji
2. Asystent Koordynatora – członek komisji
3. Specjalista ds. rekrutacji i zajęć – sekretarz

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*[Handwritten signature in blue ink]*  
mgr Marek Barwicki  
LB-174-132

*[Handwritten signature in blue ink]*  
WOJTA  
mgr Dariusz Szykuła



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 18/2013r  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 10 czerwca 2013 r

## **REGULAMIN**

### **rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie: „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów”**

**Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w projekcie pt. „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów” w ramach Priorytetu IX.**

**Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie zawartej w dniu 31.07.2012r. umowy o dofinansowanie nr 888/POKL.09.01.01-06-051/12-01**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- 1)**Projekt** – projekt pt. „Maluchy do przedszkola-wyrównanie szans edukacyjnych 3-4 latków z gminy Adamów”.
- 2)**Rodzic/opiekun dziecka** - rodzic lub opiekun prawny dziecka w wieku 3-4 lat, ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka i siebie do projektu.
- 3)**Beneficjent** – Gmina Adamów z siedzibą w Urzędzie Gminy Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów.
- 4)**Beneficjent ostateczny/uczestnik** - dziecko lub rodzic/opiekun prawny zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystający z pomocy wdrażanej w ramach projektu.



2. Realizacja projektu rozpoczęła się w okresie od 01.08.2012r. i potrwa do 31.07.2014 r.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, tel 84 61-86-102, czynne jest w godz. 7.00-15.00.
4. Projekt obejmuje teren Gminy Adamów.
5. W ramach Projektu został utworzony jeden Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół w Suchowoli.
6. Grupę docelową projektu stanowi 30 dzieci (11K/19M) w grupie wiekowej 3-4 lat pozbawionych dostępu do edukacji przedszkolnej i 30 rodziców/opiekunów dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Adamów.
7. Beneficjent objmie wsparciem w każdym roku realizacji Projektu grupę 19 dzieci i 19 rodziców/opiekunów.
8. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona:
  - w lipcu 2013 roku, na okres od 1 września 2013 roku do 31 lipca 2014 roku – uzupełnienie naboru
9. Wsparcie oferowane w ramach realizacji projektu w Punkcie Przedszkolnym obejmuje:
  - realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - organizację zajęć dodatkowych z zakresu: logopedii, języka angielskiego i zajęć muzyczno-ruchowych,organizację warsztatów dla rodziców/opiekunów.
10. Dzieci zostały objęte wsparciem w okresach od 01.09.2012r. do 31.07.2013r. oraz zostaną objęte wsparciem od 01.09.2013r. do 31.07.2014r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 15.30. W miesiącu sierpniu 2013r. planuje się przerwę wakacyjną.
11. Dla rodziców/opiekunów jest przewidzianych 18 godzin warsztatów w całym okresie trwania projektu.
12. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w PP jest bezpłatne.
13. Rodzice/opiekunowie ponoszą koszt wyżywienia dzieci oraz koszt ubezpieczenia.

## **§2. Rekrutacja dzieci do udziału w Projekcie**

1. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i braku nierówności w zakresie płci.





2. Rekrutacja poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną skierowaną do rodziców/opiekunów oraz spotkaniami z rodzicami/opiekunami przeprowadzana będzie w miesiącu sierpniu 2012 roku i w miesiącu lipcu 2013 roku .
3. Termin rekrutacji na rok szkolny 2013/2014: od 05.07.2013r. do 26.07.2013r.
4. Beneficjent ma możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, jeżeli w wyznaczonym terminie zgłoszono niewystarczającą liczbę dzieci.
5. Beneficjent ma możliwość uzupełniania liczby dzieci po zakończeniu rekrutacji.

### **§3. Warunki udziału w rekrutacji**

1. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci i ich rodzice/opiekunowie którzy zgłosili chęć uczestniczenia w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym Regulaminem oraz spełniają warunki:
  - 1) wiek dziecka: od 3 do 4 lat (rocznik 2009 i 2010),
  - 2) dziecko zamieszkuje na terenie gminy Adamów (posiada stały adres zameldowania na terenie gminy Adamów),
  - 3) rodzice/opiekunowie dostarczyli komplet dokumentów wymaganych Regulaminem; złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.

### **§4. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. O zakwalifikowaniu się uczestników decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu oraz główne założenia projektu dotyczące liczby uczestników i ich pochodzenia: w dwuletnim okresie trwania projektu tj. od 01.09.2012r do 31.07.2013r. i od 01.09.2013 do 31.07.2014r. przewidziano udział 30 dzieci (11K/19M) w grupie wiekowej 3-4 lat pozbawionych dostępu do edukacji przedszkolnej oraz 30 rodziców/opiekunów z terenu Gminy Adamów.
2. W każdym roku realizacji Projekt obejmie grupę 19 dzieci i 19 rodziców/opiekunów. W pierwszym roku trwania projektu do Punktu Przedszkolnego zostało zakwalifikowanych jedenastu 4-latków i ośmiu 3-latków. W drugim roku trwania projektu do Punktu Przedszkolnego zostanie zakwalifikowanych dwanaścioro dzieci, w tym 3-letnich, bądź 4-letnich (w



zależności od kryterium rekrutacji).

3. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w roku 2012/2013 jako 3-latki kontynuują naukę w roku 2013/2014 jako 4-latki (po podpisaniu deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodziców w/w dzieci).

4. W przypadku dużej liczby zgłoszonych osób rekrutacja odbywać się będzie według następującej kolejności i kryteriów:

- 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 2) niski dochód – tzn. miesięczna wysokość dochodu (liczonego zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej) na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2013.182 j.t. z późn. zm.),
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących, w następującej kolejności:
  - a) zatrudnieni na umowę o pracę lub samozatrudnieni
  - b) posiadający gospodarstwo rolne (ubezpieczeni w KRUS)
- 4) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych,
- 5) dzieci z rodzin zastępczych,
- 6) data i kolejność złożenia deklaracji.

## §5. Dokumenty rekrutacyjne

1. W trakcie rekrutacji do projektu rodzice są zobowiązani do wypełnienia i złożenia następujących, obowiązkowych dokumentów :

- 1) deklaracji uczestnictwa dziecka w projekcie (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**),
- 2) deklaracji uczestnictwa rodzica/opiekuna w projekcie – udział w warsztatach (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**),
- 3) formularza zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**),
- 4) formularza zgłoszenia rodzica/opiekuna (**załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**),
- 5) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów projektu (**załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**),
- 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica/opiekuna do celów projektu (**załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**),



7) zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka (**załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu**),

8) zgody na wykorzystanie wizerunku rodzica/opiekuna prawnego (**załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu**),

9) skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka (oryginał lub ksero potwierdzone przez rodzica za zgodność z oryginałem),

10) zaświadczenia o stałym miejscu zameldowania dziecka ( z miesiąca składania wniosku).

2. W trakcie naboru do projektu rodzice mogą złożyć dodatkowe dokumenty (związane z kryteriami rekrutacji), jeśli dotyczą sytuacji rodziny:

1) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu**),

2) oświadczenie o wysokości dochodu wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (**załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu**),

3) zaświadczenie od pracodawców obojga rodziców/opiekunów potwierdzające zatrudnienie (z miesiąca składania wniosku), zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, dokument potwierdzający opłacanie KRUS

4) dokumenty poświadczające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji rodziców/opiekunów, na podstawie odrębnych przepisów.

5) dokumenty potwierdzające że jest się rodziną zastępczą dla dziecka zgłoszonego do projektu.

3. Dokumenty wymienione w ust.2 będą brane pod uwagę w przypadku dużej ilości chętnych dzieci w momencie brania pod uwagę kryteriów dodatkowych.

4. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w biurze projektu, które mieści się w Urzędzie Gminy Adamów, od dnia 08 do 19 lipca 2013 roku w godzinach 7.00-15.00 przy rekrutacji na rok szkolny 2013/2014, można też je wysłać pocztą na adres biura projektu: Urząd Gminy Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów (liczy się data doręczenia do biura).

5. Niniejszy Regulamin, dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów i w Zespole Szkół w Suchowoli.

6. Nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne deklaracje zostaną odrzucone.





7. Zgłoszenie udziału w projekcie dokonane na innym formularzu niż obowiązujący podlega odrzuceniu.
8. Deklaracje złożone po terminie będą rozpatrywane jedynie w przypadku, gdy placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

## **§6. Procedura rekrutacyjna**

1. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja rekrutacyjna złożona z 3 członków biura projektowego (Koordynator, Asystent, Specjalista ds. rekrutacji i zajęć)
2. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące czynności:
  - a) złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w terminie określonym niniejszym Regulaminem,
  - b) weryfikację zgłoszeń pod względem formalnym oraz spełnienie kryteriów merytorycznych rekrutacji uczestników projektu dokonaną przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Wyłonienie beneficjentów ostatecznych przez Komisję rekrutacyjną w pierwszym roku trwania projektu nastąpi w terminie trzech dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji, a w drugim roku trwania projektu w terminie do 31 lipca 2013 roku.
4. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie podstawowa lista uczestników zakwalifikowanych do projektu, 10 osobowa lista rezerwowa z podziałem na dzieci czteroletnie i trzyletnie oraz lista dzieci niezakwalifikowanych do projektu. W przypadku rezygnacji dziecka z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie przyjęte pierwsze dziecko z listy rezerwowej z tej samej grupy wiekowej.
5. Lista dzieci zakwalifikowanych do Projektu, lista dzieci rezerwowych oraz niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Budynku Urzędu Gminy Adamów i Zespołu Szkół w Suchowoli oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów [www.adamow.gmina.pl](http://www.adamow.gmina.pl)
6. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w Punkcie Przedszkolnym, o ile rodzice po otrzymaniu informacji potwierdzą chęć uczęszczania swojego dziecka do Punktu Przedszkolnego.
7. Jednocześnie z dzieckiem zostanie zakwalifikowany do projektu jeden z rodziców/opiekunów.



## **§7. Obowiązki rodziców dzieci przyjętych do Punktów Przedszkolnych**

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie są zobowiązani do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, jak również podpisania umowy o uczestnictwie w projekcie.
2. Uczestnictwa w warsztatach, spotkaniach organizacyjnych i informacyjnych organizowanych ze specjalistami w ramach Projektu oraz udziału w innych działaniach określonych przez Koordynatora Projektu, mających wpływ na jego efektywne wdrażanie.
3. Poddawanie się monitoringowi służącemu kontroli realizacji projektu oraz jego ewaluacji poprzez wypełnianie ankiet oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
4. Przyrowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.
5. Przyrowadzania i odbierania z Punktu Przedszkolnego dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
6. Zgłaszania wychowawcy przedszkolnemu prowadzącemu zajęcia:
  - 1) rezygnacji z uczestnictwa dziecka w Projekcie – jedynie w szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach,
  - 2) innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie Punktu Przedszkolnego lub prawidłową realizację Projektu.
7. Uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka oraz pokrycie kosztów jego ubezpieczenia.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi.

## **§8. Uczestnictwo w działaniach projektu**

1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do punktualności oraz aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
2. Dziecko zostanie skreślone z listy uczestników programu w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nie będzie uczestniczyło w ponad 20 % czasu trwania zajęć w danym roku szkolnym z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica w formie pisemnej.



- 2) w przypadku przedłużającej się nieobecności usprawiedliwionej – powyżej 50 % czasu trwania zajęć w danym roku szkolnym następuje skreślenie z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
- 3) łącznie nieobecności usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione w danym roku szkolnym nie mogą przekroczyć powyżej 50% czasu trwania zajęć.
3. W przypadku nie uczęszczania dziecka na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od rodzica/opiekuna następuje skreślenie z listy uczestników projektu.
4. Skreślenie z listy uczestników dziecka powoduje automatyczne skreślenie z listy uczestników projektu rodzica/opiekuna.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania uzasadniona może być jedynie ważnymi powodami osobistymi.
6. W szczególnych przypadkach Biuro Projektu może uznać, iż ze względu na wiek dzieci oraz ich skłonność do zachorowań, nieobecności są usprawiedliwione nie powodują skreślenia z listy uczestników.

## **§9. Postanowienia końcowe**

1. O przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego decyduje Koordynator projektu z Asystentem i specjalistą ds. rekrutacji i zajęć, biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji opisane w §3 i 4.
2. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją uczestnictwa w projekcie uczestnik oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów, tablicy ogłoszeń w Punkcie Przedszkolnym oraz na stronie projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestnika – do celów związanych z projektem (umieszczanie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. O wszelkich zmianach w tym zakresie Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco informować uczestników.