

**Zarządzenie Nr 110/2019**

**Wójta Gminy Adamów**

**z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia regulaminu konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku  
oraz szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j . Dz.U. z 2018 roku poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/182/13 Rady Gminy Adamów z dnia 19 kwietnia 2013 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Określa się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Adamów oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Adamów.

**WÓJT**  
*mgr Dariusz Szykuła*

**KADKA PRAWNA**  
*mgr Marek Barcisz*  
10-12-19

A

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Adamowie z siedzibą w Potoczku**

**§ 1**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Adamów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.

**§ 2**

1. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba:
  - 1) przystępująca do konkursu;
  - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

**§ 3**

1. W ramach postępowania konkursowego Komisja:
  - 1) ustala czy oferty złożone przez kandydatów oraz kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami
  - 3) dokonuje oceny kandydatów, w tym autorskich koncepcji działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku zaprezentowanych przez kandydatów.
2. W pierwszym etapie członkowie komisji ustalają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań



wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, w ramach którego komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
5. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dokonują prezentacji koncepcji działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku złożonej w ramach konkursu, zawierającej program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

#### § 4


1. Na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji dokonują oceny kandydatów.
2. Oceniając kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - 2) posiadana wiedza na temat jednostki, w której kandydat ubiega się o stanowisko, w tym ocena koncepcji działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku,
  - 3) znajomość zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury,
  - 4) cele zawodowe kandydata,
  - 5) osobowość kandydata
3. Każdy członek po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej ocenia kandydata przyznając mu od 0 do 5 punktów wg. następującego schematu:
  - 1) 0 pkt – nie spełnia wymagań
  - 2) 1 pkt – 2 pkt – spełnia wymagania w stopniu minimalnym
  - 3) 3 pkt – 4 pkt – spełnia wymagania w stopniu dobrym
  - 4) 5 pkt – w pełni odpowiada wymaganiom.
4. Za kandydata wyłonionego w konkursie komisja uznaje tego kandydata, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych przez Komisję.

#### § 5

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół końcowy i przekazuje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Adamów.

#### § 6

Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Wójt Gminy Adamów.

WOJT  
  
mgr Dariusz Szykuła