

**ZARZĄDZENIE NR 132/2020**  
**WÓJTA GMINY ADAMÓW**  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Adamów dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz.194 ze zm.) oraz art. 68 i art. 69, art. 126, art. 131, art. 247 ust. 2, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.869 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Adamów dla samorządowej instytucji kultury „Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie z siedzibą w Potoczku” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Adamów dla samorządowej instytucji kultury za rok poprzedni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Po zakończeniu roku budżetowego, samorządowa instytucja kultury w terminie do 31 stycznia roku następnego, przedkłada do Urzędu Gminy Adamów rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji podmiotowej.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Adamów

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Dariusz Szykuła*

## **I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej**

1. Samorządowa instytucja kultury otrzymuje dotacje podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia wymaganych przez organizatora materiałów planistycznych, w tym projektu planu finansowego wraz z częścią opisową oraz opisem działalności merytorycznej na dany rok budżetowy, z zachowaniem przewidywanej wysokości dotacji podmiotowej – w terminach i na zasadach określonych corocznie przez Skarbnika Gminy.
3. Wysokość dotacji podmiotowej na działalność bieżącą samorządowej instytucji kultury w danym roku budżetowym ustalona zostaje w oparciu o projekt planu finansowego, o którym mowa w § 2, z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.
4. Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania. W takiej sytuacji dyrektor instytucji kultury składa do organizatora wniosek zawierający:
  - 1) opis okoliczności uzasadniający zwiększenie dotacji podmiotowej;
  - 2) opis potrzeb i wskazanie kwoty, o jaką ma zostać zwiększona dotacja podmiotowa.
6. W przypadku zwiększenia dotacji podmiotowej dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany planu finansowego.

## **II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w transzach miesięcznych, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W przypadku, gdy termin przekazania transzy dotacji podmiotowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, organizator przekazuje dotację podmiotową w poprzedzającym ten termin dniu roboczym.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora instytucji kultury i po zaakceptowaniu tego wniosku przez organizatora, wysokość miesięcznych transzy dotacji może ulec zmianie, przy czym zmiana wysokości transzy miesięcznej skutkować będzie odpowiednią korektą następnej lub następnych transz.

## **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez samorządową instytucję kultury następuje poprzez zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który przyznana została dotacja podmiotowa.
2. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za wykorzystanie dotacji uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.

3. Niewykorzystana do końca roku budżetowego kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

5. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego rozliczenia dotacji za pierwsze półrocze,
- 2) 31 stycznia roku następnego rozliczenie roczne dotacji.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzana również w siedzibie instytucji kultury.

2. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od samorządowej instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.

**W O J T**  
  
*mgr Dariusz Szykuła*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 132/2020  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....  
Nazwa (pieczętka) jednostki  
sporządzającej rozliczenie dotacji

....., dn.....

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... ROK  
OTRZYMANEJ PRZEZ**  
.....

Kwota otrzymanej dotacji podmiotowej .....

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Wynagrodzenia, w tym:</b>			
	- Wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- Wynagrodzenie bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenia)			
	- Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy			
	- Świadczenia na rzecz pracowników (świadczenia urlopowe, pozostałe)			
<b>II</b>	<b>Zużycie materiałów, w tym:</b>			
	- woda, ścieki			
	- energia elektryczna			
	- środki czystości			
	- gaz			
	- pozostałe (jakie)			
<b>III</b>	<b>Usługi obce, w tym:</b>			
	- usługi telekomunikacyjne			
	- usługi wydawnicze			

	- usługi remontowe			
	- pozostałe (jakie)			
<b>IV</b>	<b>Pozostałe wydatki, w tym:</b>			
	- podróże służbowe krajowe (ryczałty samochodowe)			
	- pozostałe (jakie)			
<b>V</b>	<b>Podatki i opłaty, w tym:</b>			
	- podatek od nieruchomości			
	- PFRON			
	- pozostałe (jakie)			
<b>VI</b>	<b>Wydatki majątkowe, w tym:</b>			
	<b>RAZEM</b>			

Wysokość dotacji do zwrotu: .....

Miejscowość i data .....

.....  
Główny Księgowy

.....  
Dyrektor/Kierownik jednostki

**WÓJT**  
*[Signature]*  
**mgr Dariusz Szykuła**