

**Zarządzenie Nr 20/2020**  
**Wójta Gminy Adamów**  
**z dnia 13 marca 2020 roku**

w sprawie zmian w zakresie funkcjonowania Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Adamów w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem).

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374), w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 tzw. koronawirusem w celu ochrony zdrowia mieszkańców zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się z dniem 16 marca 2020 r. do odwołania następujące zmiany w funkcjonowaniu Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Adamów
  - 1) pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Adamów udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.
  - 2) korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres,
  - 3) skargi i wnioski (w sprawach niecierpiących zwłoki) przyjmowane będą przez Wójta Gminy Adamów lub upoważnioną przez niego osobę we wtorki w godzinach od 10.00 do 15.00 telefonicznie – za pośrednictwem sekretariatu. Skargi i wnioski nie będą przyjmowane w kontakcie bezpośrednim.
  - 4) pisma i dokumenty (w sprawach niecierpiących zwłoki) będą przyjmowane po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu konieczności wizyty w biurze podawczym przy drzwiach wejściowych do Urzędu.
  - 5) bezpośrednią obsługę interesantów (w kontakcie bezpośrednim) ogranicza się wyłącznie do spraw wymagających osobistego stawiennictwa, tj. wystawienie aktu zgonu, złożenie wniosku lub odbiór dowodu osobistego, co nastąpi po wcześniejszym ustaleniu wizyty telefonicznie.

- 6) płatności i należności publicznoprawne (podatki i opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 interesanci będą obsługiwani pojedynczo. W danym momencie, poza pracownikami Urzędu, w pomieszczeniu może znajdować się wyłącznie jedna osoba. Osoby oczekujące muszą pozostać na zewnątrz budynku.

#### § 2

Pracownikom urzędu znajdującym się w grupie najwyższego ryzyka zachorowania na COVID-19 oraz innym, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania pracy zdalnej – poza siedzibą urzędu.

#### § 3

Mając na względzie § 1 niniejszego zarządzenia Wójt Gminy Adamów apeluje do wszystkich interesantów o:

- 1) jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy Adamów i składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa,
- 2) wykorzystywanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej),
- 3) regulowanie, w miarę możliwości płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Adamów, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Adamów.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

#### § 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie jego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów.

**WÓJT**  
  
**mgr Dariusz Szykuła**