

ZARZĄDZENIE Nr 133/2020
Wójta Gminy Adamów
dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1, 4, 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1856.) zarządzam, co następuje:

§1

W celu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym”, w składzie:

Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- Dariusz Szykuła - Wójt Gminy Adamów

Stali członkowie Gminnego zespołu zarządzania kryzysowego:

- Piotr Szmidt - Sekretarz Gminy
- Ewelina Drożdziel - Szykuła - Skarbnik Gminy
- Stanisław Palonka - Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych,
- Piotr Nogas - Inspektor d/s Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Na posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą być powoływani doraźnie:

- Inspektor d/s Inwestycji i Grupy Roboczej,
- Inspektor d/s Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych,
- Kierownik Niepublicznego Ośrodka Zdrowia,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Policja,
- Lekarz weterynarii.

Sekretarz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Podinspektor d/s Obronnych i Obsługi Rady Gminy – Adam Walczak

§2

Do zadań zespołu gminnego należy w szczególności:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowanie proporcji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§3

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Adamów, Adamów 11b.

§4

Obsługę kancelaryjno - biurową „zespołu gminnego” zapewnia Urząd Gminy Adamów.

§5

Zespół zarządzania kryzysowego funkcjonuje w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik do zarządzenia, który określa podstawy prawne działania, organizację oraz, tryb pracy „zespołu gminnego”.

§6

Wykonywanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2020 Wójta Gminy Adamów z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

WÓJT
mgr Marek Bajtowski
ADUCA (PRAWN)

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „zespołem gminnym” określa organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§2

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w celu otrzymywania aktualnych informacji współpracuje z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§3

W czasie wystąpienia na terenie gminy sytuacji kryzysowych, ogłoszenia stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje na zasadach zawartych w niniejszym regulaminie.

§4

1. Do obowiązków Szefa Gminnego Zespołu należy:

- a) Kierowanie pracami Gminnego Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminu, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie funkcji Szefa Gminnego Zespołu, powierza on kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wytypowanej osobie spośród stałych członków Gminnego Zespołu,
- b) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- c) Zwoływanie posiedzeń Gminnego Zespołu w zależności od potrzeb w trybie natychmiastowym, w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych spowodowanych sytuacją kryzysową.

2. Do zadań stałych członków Gminnego Zespołu należy:

- a) Zawiadamianie członków Gminnego Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń,
- b) Opracowanie i aktualizowanie regulaminu pracy Gminnego Zespołu,
- c) Stała współpraca i wymiana informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania, Kryzysowego,
- d) Niezwłoczne stawienie się do dyspozycji Szefa Gminnego Zespołu wyznaczonym miejscu i określonym czasie,
- e) Branie czynnego udziału w pracach Gminnego Zespołu,
- f) Obowiązkowe uczestniczenie w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach Gminnego Zespołu.
- g) Zgłaszanie propozycji zmian do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu,
- h) Przestrzeganie ustaleń niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III
TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Członkowie Gminnego Zespołu potwierdzają przybycie na posiedzenie własnoręcznym podpisem na liście obecności,
2. Lista obecności udostępniana jest przez Sekretarza Gminnego Zespołu przed rozpoczęciem posiedzenia,
3. Posiedzenia Gminnego Zespołu są protokołowane,
4. Protokoły powinny zawierać:
 - a) Określenie przedmiotu obrad,
 - b) Istotne dla rozpatrywanych zagadnień stanowiska zabierających głos,
 - c) Ustalenia zawarte na posiedzeniu,
5. Protokoły z posiedzeń Gminnego zespołu, zatwierdza Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła