

Zarządzenie Nr 61/17  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 25 września 2017 roku

**W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017r.,poz.1875) oraz art.32 ust.6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (D.U. z 2017r.poz.59)zarządzam co następuje:

§1

Ustaląm zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§2

1.Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

- 1) Do najbliższego przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art.32 ust.6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust.4 pkt.1-3 ustawy Prawo oświatowe.

§3

1. Wysokość zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych przewożonych środkami komunikacji publicznej ustala się na poziomie:
  - a) w przejeździe do szkoły lub placówki równowartość biletu komunikacji publicznej, z zastosowaniem posiadanych zniżek (uczeń liczony z opiekunem).
  - b) w przejeździe ze szkoły lub placówki równowartość biletu komunikacji publicznej, z zastosowaniem posiadanych zniżek (uczeń liczony razem z opiekunem).
2. Wysokość zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych przewożonych środkami komunikacji prywatnej ustala się na poziomie:
  - a) w przejeździe do szkoły lub placówki: równowartość biletu komunikacji prywatnej (uczeń liczony razem z opiekunem),
  - b) w przejeździe ze szkoły lub placówki: równowartość biletu komunikacji prywatnej (uczeń liczony razem z opiekunem).

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej następuje na podstawie przedłożonych biletów.
4. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej może być również zakupiony bilet miesięczny dla ucznia i jego opiekuna (z zastosowaniem zniżek)
5. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym osobowym stanowiącym własność rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, zwrot kosztów następuje wg stawek za 1 km przebiegu pojazdu w następującej wysokości:
  - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> – 0,35 zł/km
  - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,45 zł/km
6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
7. Zwrot kosztów przejazdu następuje tylko za przejazdy wykonane w okresie nauki.

#### §4

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Adamów a rodzicem ( opiekunem prawnym ) ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest założenie przez rodzica ( opiekuna prawnego ) wniosku do Wójta Gminy Adamów
3. Umowę o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony nie dłuższy niż rok szkolny.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
mgr Marek Barcik  
1.9.17.1220

**WÓJTA**  
mgr Dariusz Szykuła

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 61/17**  
**Wójta Gminy Adamów**  
**z dnia 25 września 2017 roku**

**UMOWA NR .....**

W sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Adamów reprezentowaną przez Wójta Gminy Adamów - ..... a ..... legitymującym się dowodem osobistym .....- zamieszkałym ..... - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego .....

§1

1. Pan/Pani ..... jako rodzic/opiekun prawny będzie wykorzystywał prywatny samochód osobowy do przewożenia dziecka niepełnosprawnego ..... z miejsca zamieszkania – ..... (adres) do ..... (nazwa szkoły i adres) i z powrotem, tj. łącznie odległość.....km dziennie / ..... km przejazd do szkoły i ..... km przejazd ze szkoły/, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki ..... o pojemności skokowej silnika powyżej/poniżej 900cm<sup>3</sup> nr rej .....
3. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenia OC i NW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Adamów nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Pan/Pani ..... otrzyma zwrot kosztów dowozu ucznia w wysokości .....
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły samochodem stanowi iloczyn liczby dni przejazdu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.
3. Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów rozliczeniowych.
4. Zwrot następował będzie na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza szkoła. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej, w których obecność dziecka jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne).

6. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
Z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§4

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Niniejszą umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla rodzica/opiekuna i trzy dla Wójta Gminy Adamów.

.....  
Rodzic

.....  
Wójt Gminy Adamów