

**Uchwała Nr IX/84/15  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 18 grudnia 2015 roku**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515), art.4<sup>1</sup> ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.)

**§1**

**Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok określony w załączniku do uchwały.**

**§2**

**Traci moc uchwała Uchwała 111/15/2014 Rady Gminy Adamów z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok**

**§3**

**Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.**

**§4**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w roku 2016.**

**PRZEWODNICZĄCA**  
RADY GMINY  
*Slube*  
Beata Skóra

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/84/15  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 18 grudnia 2015 roku

## GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ADAMÓW 2016

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz.U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) stanowi, że prowadzenie działalności związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych Gminy.

Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy Adamów.

Program na rok 2016 jest kontynuacją zadań zawartych w dotychczas przyjętych przez Radę Gminy Adamów programach przeciwdziałania alkoholizmowi, poszerzonych o zdobyte doświadczenia podczas dotychczasowych działań.

Celem programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Adamów jest inicjowanie i prowadzenie działań, które przyczynią się do zapobiegania powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenia rozmiarów tych, które aktualnie występują i zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z nimi.

- I. Cele i zadania programu oraz sposoby ich realizacji.
- II. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- III. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- IV. Zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

**Przewidziane w programie zadania realizowane będą we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i wszelkimi innymi zainteresowanymi w osiągnięciu celu programu.**

## **I. CELE I ZADANIA PROGRAMU ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI.**

### **1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:**

- a) organizowanie i finansowanie (współfinansowanie) szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży związanych z prowadzeniem działalności profilaktycznej i propagowania trzeźwości wśród młodzieży szkolnej, np. „siedem kroków” itp.
- b) systematyczne prowadzenie zajęć edukacyjno - informacyjnych i warsztatowych dotyczących problemów uzależnienia od alkoholu, narkotyków, nikotyny oraz problemów z agresją i przemocą.
- c) organizowanie form spędzania wolnego czasu dla młodzieży szkolnej ( koła zainteresowań, imprezy plenerowe, rajdy, wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy plastyczne, wyjazdy do kina i teatru itp.), organizowanie obozów, zimowisk, kolonii profilaktyczno-terapeutycznych, zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- d) organizowanie Świetlic Socjoterapeutycznych na terenie Gminy Adamów.
- e) szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych.

### **2. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:**

- a) rozpatrywanie i realizowanie wniosków o dotacje na cele związane z profilaktyką, zapobieganiem, leczeniem uzależnienia alkoholowego.
- b) wspieranie i dofinansowanie kosztów terapii mieszkańców Gminy Adamów przez podmioty zajmujące się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych
- c) współpraca z podmiotami realizującymi programy terapeutyczne i profilaktyczne.

### **3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:**

- a) doskonalenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie-finansowanie i współfinansowanie szkoleń jego uczestników: funkcjonariuszy policji, pracowników socjalnych służby zdrowia, nauczycieli i dyrektorów szkół.
- b) współpraca Komisji w zakresie jej działania z Policją w celu zwiększenia skuteczności interwencji policyjnych.
- c) udział w ogólnopolskich kampaniach profilaktycznych.
- d) organizowanie przez wykonawców zadania spotkań, prelekcji i szkoleń z mieszkańcami Gminy Adamów np. wywiadówki w szkołach, wiejskie zebrania.

### **4. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:**

- a) finansowanie szkoleń pracowników służby zdrowia, pomocy społecznej i innych zajmujących się profesjonalnie terapią osób uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych.
- b) współpraca ze środowiskami, wzajemnej pomocy i organizacjami pozarządowymi ( kluby AA, stowarzyszenia abstynencji, grupy wsparcia) poprzez kierowanie do tych środowisk osób nadużywających alkoholu z terenu Gminy Adamów.
- c) wspieranie pracy Punktu Konsultacyjnego poprzez finansowanie pracy osób prowadzących Punkt, finansowanie ich szkoleń i zakup specjalistycznej literatury.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonym w art.13 i art.15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Zgłaszanie Wójtowi faktów o naruszeniu przepisów wymienionych w pkt 5 oraz wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia na napoje alkoholowe w przypadku naruszenia przepisów określonych w art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

## **II. PROWADZENIE KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI**

1. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Adamów mogą przeprowadzać:

członek Komisji na podstawie odrębnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy oraz przedstawiciel Policji.

2. Celem kontroli jest stwierdzenie warunków sprzedaży i podawania alkoholu zgodnie z wydanym zezwoleniem.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się pisemny protokół zawierający szczegółowy opis realizowania warunków zezwolenia na sprzedaż, podawanie alkoholu ze szczególnym uwzględnieniem naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Kontrolujący zapoznaje z treścią protokołu osobę kontrolowaną lub jej przedstawiciela. W przypadku odmowy pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez podmiot kontrolowany w protokole zamieszcza się odpowiednią adnotację.

## **III. ZADANIA GMINNEJ KOMISJI DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**I. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwaną dalej Komisją należy realizowanie i współdziałanie w realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, usuwania następstw nadużywania alkoholu, a w szczególności:**

- a) przygotowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, współdziałanie w jego realizacji.
- b) opiniowanie projektu decyzji o cofaniu zezwoleń przypadku naruszenia zasad sprzedaży alkoholu określonych w ustawie
- c) opiniowanie wniosków ( w formie wydawanych postanowień) w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- d) przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i sprzedawania napojów alkoholowych
- e) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi
- f) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, zakładami pracy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
- g) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu, współuzależnionymi, udzielanie pomocy osobom jej potrzebującej

- h) kierowanie na badanie przez biegłego Sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania sposobu leczenia osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny
- i) kierowanie do Sądu wniosków sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczenia odwykowego
- j) współpraca z kuratorami sądowymi
- k) tworzenie świetlic Socjoterapeutycznych
- l) prowadzenie Punktu Konsultacyjno Informacyjnego zlecenie jego prowadzenia
- m) inne zadania wynikające z potrzeb a określone w obowiązujących przepisach

**2. Zadania powyższe Komisja realizuje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.**

**3. W posiedzeniach Komisji uczestniczą osoby niebędące jej członkami zaproszone przez przewodniczącego Komisji, których obecność byłaby wskazana ze względu na osoby uzależnione od alkoholu.**

**4. Komisja może wystąpić w razie potrzeby o pomoc oraz informacje dotyczące spraw będących w zakresie jej działania od właściwych jednostek tym w szczególności od Policji i Prokuratury Izby Wytrzeźwień, zakładów pracy, służby zdrowia, placówek oświatowo - wychowawczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**5. Środki finansowe na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tworzone są z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

**6. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

a) za wykonanie zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- za udział w posiedzeniu Komisji:

**dla pełnomocnika – 200,00 zł brutto**

**przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego - 100,00 zł brutto**

**dla członków- 70,00 zł brutto**

- za przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu

**10,00 zł. brutto- za jeden punkt**

b) podstawą do wypłaty wynagrodzenia stanowi sporządzona każdorazowo lista obecności potwierdzona przez pracownika odpowiedzialnego za obsługę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

c) Wynagrodzenie jest płatne po każdym zakończonym kwartale, a za IV kwartał do końca grudnia.

d) Wynagrodzenie wypłacane jest gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

e) Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji, którzy są pracownikami, w przypadku gdy posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pracy, a członkowie ci zachowują prawo do wynagrodzenia za pracę u swoich pracodawców.

#### **IV. Preliminarz wydatków na 2016 rok.**

**ROCZNY PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA REALIZACJĘ  
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2016 ROKU**

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:

a) realizacja edukacji i profilaktyki uzależnienia od alkoholu dla szkół i gimnazjów adresowanej do uczniów, rodziców i nauczycieli.

b) audycje radiowe o tematyce profilaktycznej prowadzone przez młodzież z terenu gminy Adamów  
**4.000,00**

b) dofinansowanie organizowanych we współpracy ze stowarzyszeniami, parafiami, szkołami obozów, kolonii, półkolonii, wycieczek połączonych z programem zajęć terapeutycznych lub profilaktycznych

**4.000,00**

c) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w tym:

- zakup nagród za udział w konkursach na temat problematyki uzależnienia organizowanych w szkołach z terenu Gminy Adamów,

- zakup nagród za udział i osiągnięcia w zawodach sportowych,

- pokrycie kosztu dojazdu dla uczestników zawodów sportowych organizowanych na poziomie minimum powiatowym,

- wyposażenie świetlic wiejskich w sprzęt sportowy i inny w celu zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców miejscowości.

- organizacja i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej lub innej alternatywnej formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**23.000,00**

2. Wspomaganie i dofinansowanie instytucji, osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz stowarzyszeń

- propagujących trzeźwość

- przeciwdziałających zjawiskom szerzenia się alkoholizmu

- minimalizujących negatywne skutki nadużywania alkoholu

**2.000,00**

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy materialnej

(np. zakupy biletów dla dzieci, zakup książek, zakup odzieży, refundacja kosztów dojazdu na terapię dla osób w trudnej sytuacji materialnej), psychospołecznej i prawnej ochrony przed przemocą w rodzinie.

**3.000,00**

4. Finansowanie szkoleń poszczególnych grup zawodowych np. lekarzy, pielęgniarki, policjantów, pracowników socjalnych, nauczycieli, kontrola punktów sprzedaży alkoholu.

**3.000,00**

5. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w tym:

a) współudział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych w placówce odwykowej, finansowanie kosztów dla terapeuty i biegłych sądowych.

**6.000,00**

b) finansowanie Punktu Konsultacyjno Informacyjnego i kosztu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zakup materiałów potrzebnych do prac komisji.

**8.000,00**