



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 września 2011 r.

Nr 146

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2385 – nr X/90/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. Rady Powiatu w Puławach w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu 12526
- 2386 – nr XI/54/11 z dnia 29 sierpnia 2011 r. Rady Powiatu w Świdniku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu 12527

UCHWAŁA RADY GMINY

- 2387 – nr V/22/11 z dnia 18 lutego 2011 r. Rady Gminy Adamów w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Adamów 12528
- 2388 – nr XI/59/11 z dnia 26 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Biłgoraj w sprawie zniesienia pomnika przyrody 12530
- 2389 – nr XI / 60 / 11 z dnia 26 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Biłgoraj w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 12531
- 2390 – nr VIII/45/2011 z dnia 29 lipca 2011 r. Rady Gminy Drelów w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 12532
- 2391 – nr IX/58/2011 z dnia 18 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Jastków w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jastków służebnościami gruntowymi i przesyłu 12540
- 2392 – nr IX/59/2011 z dnia 18 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Jastków w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody 12541
- 2393 – nr IX/60/2011 z dnia 18 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Jastków w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Marysin 12542
- 2394 – nr XI/115/2011 z dnia 2 września 2011 r. Rady Miasta Łuków w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie, w czasie wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 12544

- 2395** – nr XIV/64/11 z dnia 19 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Łuków w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 12545
- 2396** – nr IX/107/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. Rady Miasta Puławy w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze gminy Miasto Puławy 12548
- 2397** – nr X/121/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Rady Miasta Puławy w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/415//06 Rady Miasta Puławy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji spółek prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Puławy 12553
- 2398** – nr X/123/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Rady Miasta Puławy w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/295/08 Rady Miasta Puławy z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Puławy 12554
- 2399** – nr X/126/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Rady Miasta Puławy w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym i prawnym dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Puławy na przedsięwzięcia związane z ochroną wód realizowane na terenie gminy Miasto Puławy 12557
- 2400** – nr X/129/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Puławy 12563
- 2401** – nr VIII/29/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. Rady Gminy Terespol w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 12564
- 2402** – nr XII/36/11 z dnia 7 września 2011 r. Rady Gminy Wojciechów w sprawie określenia zasad obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechów 12565

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

- 2403** – nr 113/2011 z dnia 29 lipca 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Miasta Puławy 12566

OGŁOSZENIE STAROSTY

- 2404** – nr 11/2011 z dnia 12 września 2011 r. Starosty Janowskiego w sprawie zmiany średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opieki nad Dzieckiem i Rodziną „PROMYK” w Janowie Lubelskim w 2011 r. 12567

POROZUMIENIE

- 2405** – nr D/O/6/2011 z dnia 26 sierpnia 2011 r. Prezydenta Miasta Chełm, Wójta Gminy Chełm w sprawie przejęcia przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dziecku niepełnosprawnemu z terenu Gminy Chełm do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Chełmie, przy ul. Wołyńskiej 1 12568

2406 – nr 1/11 z dnia 26 sierpnia 2011 r. Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny, Prezydenta Miasta Chełm w sprawie przejęcia przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dzieciom niepełnosprawnym z terenu Miasta Rejowiec Fabryczny do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Chełmie wchodzącego w skład Zespołu Wychowania i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Chełmie, przy ul. Trubakowskiej 59 12570

2385

UCHWAŁA NR X/90/2011

RADY POWIATU W PUŁAWACH

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Puławach uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w następującej wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata	
		Za usunięcie	za każdą rozpoczętą dobę przechowywania
1.	Rower lub motorower	100 zł	15 zł
2.	Motocykl	200 zł	22 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	440 zł	33 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t	550 zł	45 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5t do 16t	780 zł	65 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	1150 zł	120 zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400 zł	180 zł

§2. Ustala się wysokość kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu a na-

stępnie odstąpienia od jego usunięcia:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata
1.	Rower lub motorower	50 zł
2.	Motocykl	100 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	220 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t	275 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5t do 16t	390 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	575 zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	700 zł

§3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu w Puławach Nr XLI/396/2002 z dnia 9 października 2002r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Puławskiego i ich parkowania na parkingu strzeżonym.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Puławach.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wojciech Kuba

2386

**UCHWAŁA NR XI/54/11
RADY POWIATU W ŚWIDNIKU**

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalania wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art.130a, ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w wysokości:

- 1) rower lub motorower - 100 zł,
- 2) motocykl - 200 zł,
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł,
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł,
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł,
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1150 zł,
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł.

§2. Ustala się wysokość kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od tego usunięcia w sytuacji,

gdy ustały przyczyny tego usunięcia - w wysokości 50 % opłat określonych w §1 niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdniku.

§4. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVI/238/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia wysokości opłat obowiązujących na terenie Powiatu Świdnickiego za usuwanie i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Świdnickiego (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2010 nr 91 poz. 1661) zmieniony uchwałą Nr LI/258/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/238/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 20 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia wysokości opłat obowiązujących na terenie Powiatu Świdnickiego za usuwanie i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Świdnickiego (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2010r Nr 146, poz. 2451).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Świdniku
Ryszard Borowiec

2387

UCHWAŁA NR V/22/11

RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Adamów

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) - Rada Gminy Adamów uchwala co następuje:

§1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Adamów powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą w tym zakresie oraz spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbioru oraz transportu odpadów komunalnych zmieszanych oraz wszystkich odpadów zebranych selektywnie /w tym ulegające biodegradacji, szkło, plastik, makulatura, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp./,

2) posiadać bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, miejsce do magazynowania pojemników na odpady, miejsca postojowe dla pojazdów samochodowych,

3) posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów z nazwą firmy lub przedsiębiorcy,

4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie,

5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru wszystkich odpadów zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,

2. Przedsiębiorca we własnym zakresie przeprowadza zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami poprzez niezwłoczne usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń powstałych przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych.

§2. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1 obowiązany jest - uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami i gminnego planu gospodarki odpadami - do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

1. udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zebranych selektywnie /makulatura, szkło, plastik, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe itp./,

2. zagospodarowanie we własnym zakresie bądź podpisanie umowy z przedsiębiorcami zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami do unieszkodliwiania sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, sortowni,

3. udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przewidziany w wojewódzkim planie gospodarki odpadami - Zakład Zagospodarowania Odpadów.

§3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą w tym zakresie oraz spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,

2) posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, posiadające możliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz sanitarno - porządkowymi i odpowiednio wyposażone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617), między innymi w szczelną instalację, szczelny zbiornik oraz w sprawny układ sterowania systemu napełniającego i opróżniającego zbiornik,

3) udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Przedsiębiorca przeprowadza zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami poprzez:

1) niezwłoczne usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń powstałych przy odbiorze i transporcie nieczystości ciekłych,

2) odkażenie części spustowej zbiornika po dokonaniu opróżnienia do stacji zlewnej,

3) po zakończeniu pracy pojazdy powinny być umyte.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Kowalczuk

2388

**UCHWAŁA NR XI/59/11
RADY GMINY W BIŁGORAJU**

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Lublinie Rada Gminy w Biłgoraju uchwala, co następuje:

§1. 1. Znosi się pomnik przyrody:

- drzewo gatunku dąb szypułkowy (*quercus robur*), o obwodzie pnia 685 cm, wieku około 400 lat, rosnące w miejscowości Ciosmy na działce o powierzchni 0.78 ha, nr. ewidencyjny 140 w obrębie geodezyjnym Ciosmy.

2. Drzewo opisane w ust. 1 ustanowiono pomnikiem przyrody Uchwałą Nr XVI/91/07 Rady Gminy

w Biłgoraju z dnia 30 listopada 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r. Nr 28, poz. 908)

3. Drzewo opisane w ust. 1 utraciło szczególne wartości przyrodnicze, ze względu na które ustanowiono formę ochrony przyrody.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biłgoraj.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Biłgoraju
Wiesław Grabias

2389

UCHWAŁA NR XI / 60 / 11

RADY GMINY W BIŁGORAJU

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art.12 §4, §11 i §12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz.112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Utworzyć odrębny obwód głosowania do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej - Nr 15, w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce, dla wyborców objętych rejestrem wyborców w Teodorówce, gm. Biłgoraj z siedzibą Obwodowej Komisji w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce.

§2. Uchwała podlega:

- a) przekazaniu Wojewodzie Lubelskiemu i Komisarzowi Wyborczemu,
- b) ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Biłgoraju i każdym sołectwie Gminy Biłgoraj, a także w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy w Biłgoraju
Wiesław Grabias

2390

UCHWAŁA NR VIII/45/2011

RADY GMINY DRELÓW

z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Drelów uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca szkołę publiczną na terenie Gminy Drelów,

2) szkole dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną na terenie Gminy Drelów przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§3. 1. Szkoły dotowane otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Drelów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Drelów. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Oddziały przedszkolne klasy zerowej w szkołach dotowanych otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych klas zerowych w placówkach prowadzonych przez Gminę Drelów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego klasy zerowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drelów.

3. Jeżeli do oddziału przedszkolnego klasy zerowej w szkołach dotowanych uczęszczają uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Drelów koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 2a ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcami są ci uczniowie.

4. Szkoły dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Drelów dotację na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem zgłoszenia w terminie, o którym mowa w §5, planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§4. 1. Wysokość dotacji ustala Rada Gminy Drelów w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o wnioski, o których mowa w §5.

2. Stawkę dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Drelów na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Gminy Drelów na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Drelów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach prowadzonych przez Gminę Drelów ulegają również zmianie kwoty dotacji przyznanych szkołom dotowanym, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły publicznej prowadzonej przez inny niż samorząd organ, ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim;

2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach

przedłożonych przez organ prowadzący szkołę do Urzędu Gminy w Drelowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów w miesiącu czerwcu.

§7. Organ prowadzący szkołę publiczną przekazuje do Urzędu Gminy w Drelowie pisemnie:

a) Sprawozdanie kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały

b) Rozliczenie roczne - w terminie do 25 stycznia roku następnego po roku, na który udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§8. 1. Upoważnione przez Wójta Gminy Drelów osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w §1.

2. Kontrola obejmuje:

a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły dotowanej lub siedzibie Urzędu Gminy w Drelowie w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole dotowanej oraz w obecności pracowników tej szkoły.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §8 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące szkołę dotowaną.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele szkoły dotowanej.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę dotowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca szkołę dotowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Drelów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej szkole dotowanej Wójt Gminy Drelów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §9 ust. 4, kieruje do szkoły dotowanej wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Drelów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §9 ust. 4.

§11. Dotacje udzielone z budżetu gminy, wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Drelów wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drelów

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Marian Andrzej Bahonko

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/45/2011
Rady Gminy Drelów
z dnia 29 lipca 2011 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Wójt Gminy Drelów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

3. Numer i data wydania decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów szkoły w roku w okresie:

a) styczeń – sierpień ogółem

w tym:

❖ szkoła podstawowa

❖ oddział przedszkolny klasy zerowej

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

b) wrzesień – grudzień ogółem

w tym:

❖ szkoła podstawowa

❖ oddział przedszkolny klasy zerowej

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

5. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

6. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/45/2011
Rady Gminy Drelów
z dnia 29 lipca 2011 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów szkoły ogółem

w tym:

a) szkoła podstawowa

b) oddział przedszkolny klasy zerowej

❖ z tego liczba uczniów niepełnosprawnych

❖ z tego uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Drelów

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania ucznia

3. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VIII/45/2011
Rady Gminy Drelów
z dnia 29 lipca 2011 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Sprawozdanie za kwartał 20..... roku
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Drelów**

Nazwa i siedziba szkoły

.....
.....

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Na koniec poprzedniego kwartału (narastająco)	miesiąc	miesiąc	miesiąc	Narastająco od początku roku
Otrzymana dotacja					
WYDATKI					
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi					
<i>Usługi</i>					
Provizje bankowe					
Telekomunikacja					
Energia elektryczna					
Woda i ścieki					
Inne, wymienić jakie:					
<i>Wydatki rzeczowe</i>					
Materiał opałowy					
Środki czystości					
Materiały biurowe					
Wyposażenie					
Książki i pomoce dydaktyczne					
Materiały do remontów bieżących					
Inne, wymienić jakie:					
Łącznie wydatki					

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)

*Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VIII/45/2011
Rady Gminy Drelów
z dnia 29 lipca 2011 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rozliczenie roczne
wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Drelów
w roku

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach - szkoła podstawowa:

Miesiąc	Liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

3. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach – oddział przedszkolny klasy zerowej:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		

Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Roczne zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Wyszczególnienie	Wydatki
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
<i>Usługi</i>	
Prowizje bankowe	
Telekomunikacja	
Energia elektryczna	
Woda i ścieki	
Inne, wymieniń jakie:	
<i>Wydatki rzeczowe</i>	
Materiał opałowy	
Środki czystości	
Materiały biurowe	
Wyposażenie	
Książki i pomoce dydaktyczne	
Materiały do remontów bieżących	
Inne, wymieniń jakie:	
Łącznie wydatki	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji zł.

6. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)

2391

UCHWAŁA NR IX/58/2011

RADY GMINY JASTKÓW

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jastków służebnościami gruntowymi i przesyłu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) w związku z art. 285 i 305 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz 93 z późn. zm.) - Rada Gminy Jastków uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jastków służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli innych nieruchomości (nieruchomości władających) oraz służebnościami przesyłu na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybudować lub których własność stanowią urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne nie należące do części składowych nieruchomości.

§2. Wyraża się zgodę na obciążanie nieruchomości Gminy Jastków służebnościami gruntowymi oraz służebnościami przesyłu, gdy jest to niezbędne i nie utrudnia wykonywania zadań własnych gminy oraz nie uniemożliwia korzystania z nieruchomości obciążonej zgodnie z jej przeznaczeniem.

§3. Obciążenie nieruchomości gminnych służebnościami gruntowymi i przesyłu następuje za wynagrodzeniem płatnym jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy - ustalonym przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.

§4. Zasady określone w niniejszej uchwale nie dotyczą nieruchomości stanowiących drogi publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), do których stosuje się Uchwałę Nr XVI/159/2004 Rady Gminy Jastków z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Jastków.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Nakonieczny

2392

UCHWAŁA NR IX/59/2011

RADY GMINY JASTKÓW

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz.1220 z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie. -Rada Gminy Jastków uchwała, co następuje:

§1. 1. Znosi się status pomnika przyrody 1szt. drzewa z gatunku Lipa drobnolistna o numerze inwentarzowym Nr 4 rosnącego w Alei Lipowej ustanowionej jako pomnik przyrody Zarządzeniem Wojewody Lubelskiego nr 42 z dnia 22.10.1987r.

(Dz. U. nr 12 poz.211) położonej w miejscowości Tomaszowice Kolonia na działce nr 616, obręb Tomaszowice Kolonia, stanowiącej własność Skarbu Państwa- Zarządca Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

2. Zniesienie statusu pomnika przyrody następuje z powodu całkowitej utraty żywotności drzewa i jego walorów przyrodniczych.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Nakonieczny

2393

UCHWAŁA NR IX/60/2011

RADY GMINY JASTKÓW

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Marysin

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)- Rada Gminy uchwala, co następuje:

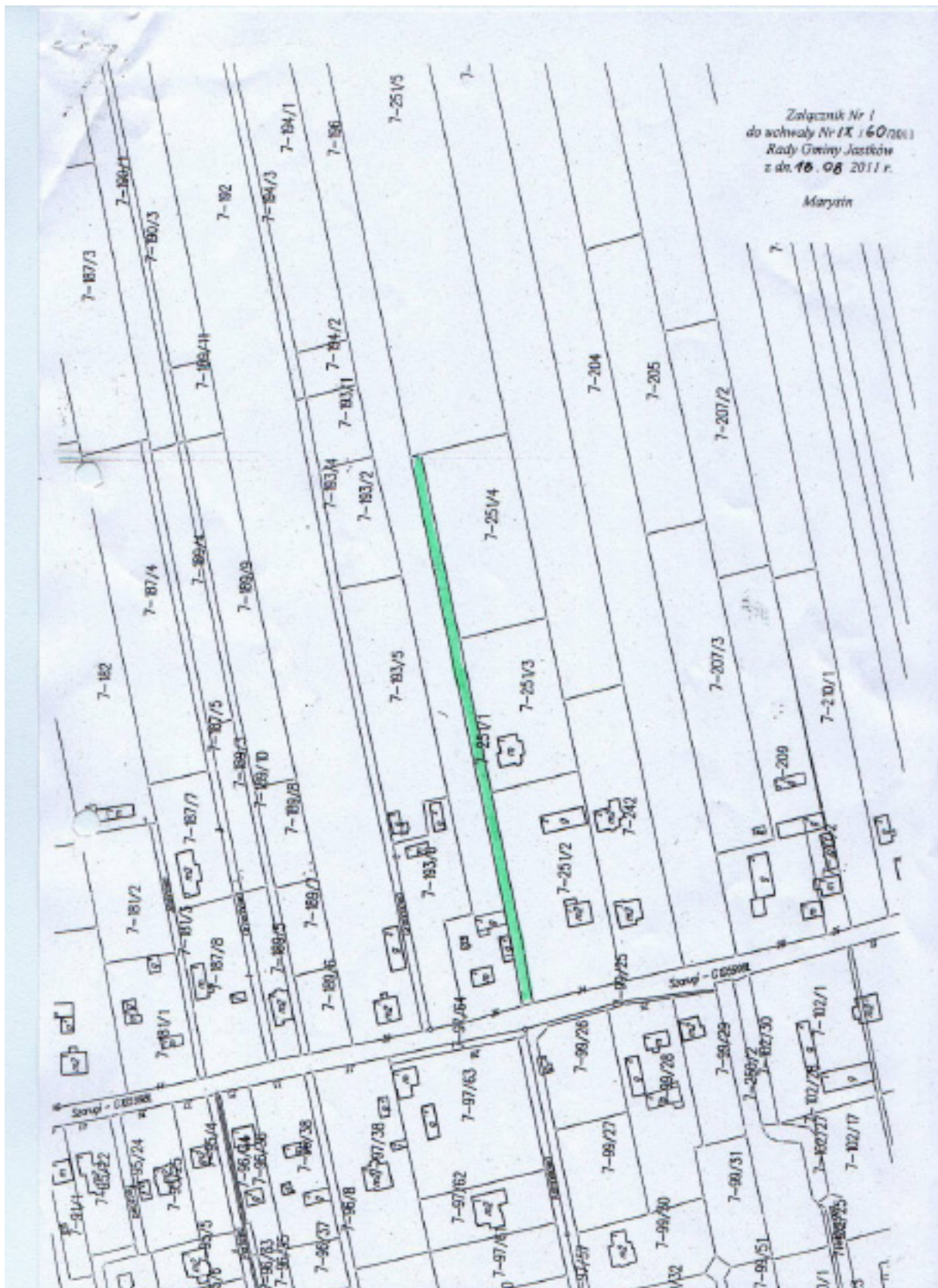
§1. 1. Nadać drodze oznaczonej jako dz. nr 251/1, położonej w miejscowości Marysin nazwę – Brzozowa.

2. Położenie przedmiotowej ulicy przedstawia załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Nakonieczny



2394

UCHWAŁA NR XI/115/2011

RADY MIASTA ŁUKÓW

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie, w czasie wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 §4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miasta Łuków postanawia:

§1. Utworzyć, na wniosek Burmistrza Miasta Łuków, obwód głosowania Nr 14 w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie przy ul. dr A. Rogalińskiego 3 w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rze-

czypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku dla głosujących, którymi będą pacjenci szpitala.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Urszula Banczerz

2395

UCHWAŁA NR XIV/64/11

RADY GMINY ŁUKÓW

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Łuków oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łuków
Tadeusz Federczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/64/11
Rady Gminy Łuków
z dnia 19 sierpnia 2011r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Tryb i sposób powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem powołuje Wójt Gminy Łuków w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Łuków i podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

4. Zarządzenie Wójta o powołaniu Zespołu doręcza się powołanym członkom Zespołu i podmiotom o których mowa w pkt 2 oraz ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Łuków.

Tryb i sposób odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

5. Wójt zarządzeniem odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- a. na jego wniosek,
- b. na wniosek podmiotu którego jest przedstawicielem,
- c. na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- d. w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.

6. Wnioski o których mowa w pkt 5 a i b, sporządzone na piśmie składa się przewodniczącemu Zespołu, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.

7. W przypadku odwołania lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione, Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu, po wskazaniu kandydata przez ten podmiot który uprzednio wskazał odwołanego członka Zespołu lub członka który zmarł.

8. Zarządzenie Wójta o odwołaniu członka Zespołu doręcza się odwołanemu członkowi Zespołu i podmiotowi o którym mowa w pkt 2, który wskazał odwołanego członka Zespołu oraz ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Łuków.

9. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania w terminie 30 dni od dnia wskazania kandydata przez podmiot o którym mowa w pkt 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

10. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

11. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

12. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty powołania Zespołu.

13. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzeniu Zespołu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zespołu.

14. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

15. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe zastępca przewodniczącego albo sekretarz w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy, w jednej z niżej podanych form w taki sposób, aby wiadomość dotarła do członka Zespołu na dwa dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej, a za pisemną zgodą członka Zespołu w formie faksowej, pocztą elektroniczną, lub telefonicznie. Zawiadomienie telefoniczne winno być udokumentowane pisemną notatką zawiadamiającego z jego podpisem z daty, godziny i treści rozmowy z członkiem Zespołu oraz załączone do protokołu w przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu.

16. Na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zespołu przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu nie później jak w ciągu dwóch tygodni od dnia wpłynięcia wniosku.

17. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe jego zastępca lub sekretarz.

18. W czasie nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca, a w razie nieobecności przewodniczącego i zastępcy sekretarz.

19. Na początku każdego posiedzenia zwołujący posiedzenie proponuje tematykę obrad która jest przyjmowana przez Zespół w formie jawnego głosowania.

20. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej listę obecności, przyjętą tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opis działań podejmowanych. Proto-

kół podpisuje przewodniczący Zespołu i protokolańt jeżeli został wyznaczony przez Zespół.

21. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu, w tym przewodniczący Zespołu, albo jego zastępca lub sekretarz.

22. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Zespołu.

23. Uczestnictwo członków w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

24. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy Łuków. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu za zgodą tych podmiotów.

25. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

26. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie Zespołu.

27. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łukowie.

28. Przewodniczący Zespołu lub z jego upoważnienia inny członek Zespołu zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Gminy Łuków rocznego sprawozdania z pracy Zespołu w terminie do 30 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

2396

UCHWAŁA NR IX/107/11

RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze gminy Miasto Puławy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /Dz. U. Nr 45 poz. 235/, art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm./ Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Miasto Puławy dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze gminy Miasto Puławy na poziomie 300 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Miasto Puławy dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na obszarze Miasta Puławy na poziomie 160 zł na każde dziecko objęte opieką.

3. Dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2 udziela się począwszy od dnia 1 stycznia 2012 r.

§2. 1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na obszarze Miasta Puławy żłobki lub kluby dziecięce, przedstawiają Prezydentowi Miasta Puławy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek zawierający:

1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

2) oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,

3) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,

4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:

a) numeru konta bankowego na który ma być przekazywana dotacja,

b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,

c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 okre-

śla załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 przez żłobek lub klub dziecięcy.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w §2 ust.1 opieki na dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w minimalnym wymiarze 3 godzin dziennie.

3. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem:

1) ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości nie przekraczającej 300 zł miesięcznie,

2) ustalenia przez podmiot prowadzący klub dziecięcy opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości nie przekraczającej 160 zł miesięcznie,

§4. Udzielanie dotacji poprzedzone będzie sprawdzeniem przez Prezydenta Miasta Puławy danych opisanych w §2 ust. 1.

§5. 1. Dotacja, o której mowa w §1 będzie przekazywana z dołu, w transzach miesięcznych w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzedzającym przekazanie transzy – do 10 dnia następnego miesiąca. Dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana zaliczkowo z góry.

2. Podmiot, o którym mowa w §1 przedkłada wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych).

3. Dotacja będzie pomniejszana za każdy dzień roboczy nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej dotacji przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

4. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy osoba prowadząca żłobek lub klub dziecięcy nie przedłoży informacji, o której mowa w ust. 2 lub jeśli podmiot zostanie wykreślony z rejestru.

5. Wzór informacji o liczbie wychowanków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielona została dotacja.

Podmioty, o których mowa w §1 są zobowiązane złożyć organowi dotującemu roczne sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji.

2. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w ciągu roku w całości lub części podlegają zwrotowi na konto Miasta Puławy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku, na który udzielona została dotacja. Od kwot dotacji zwróconych po terminie naliczone zostaną odsetki w wysokości jak dla należności podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Puławy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności. Zwrotowi do budżetu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

4. Wzór sprawozdania o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§7. W przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie Miasta Puławy środki finansowe nie pozwolą na udzielanie dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce w danym roku, przeprowadza się postępowanie konkursowe w celu wyłonienia podmiotów, którym Prezydent Miasta Puławy zleci organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy
Zbigniew Śliwiński

Wydział Nadzoru i Kontroli Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie informuje, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie uchwałą Nr 113/2011 z dnia 29 lipca 2011 r. stwierdziło nieważność w części w/w uchwały. Uchwała kolegium RIO ogłoszona jest w niniejszym dzienniku.

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/107/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 16 czerwca 2011 r.

WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Puławy na rok

1. Nazwa wnioskodawcy lub imię i nazwisko :

.....
.....

2. Adres i telefon wnioskodawcy:

.....

3. Nazwa:

.....
.....

4. Adres i telefon:

.....
.....

5. Planowana liczba wychowanków żłobka lub klubu dziecięcego:

- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia:wychowanków
-
- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia:wychowanków

6. Nazwa banku i nr rachunku, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do wykorzystania dotacji zgodnie z celami ustalonymi w uchwale Rady Miasta Puławy, do informowania na bieżąco o zmianach banku i numeru konta, miejsca prowadzenia działalności, nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ww. uchwale i do przekazywania w wyznaczonych terminach informacji o liczbie wychowanków będącej podstawą naliczania dotacji dla

.....
.....

(pełna nazwa podmiotu)

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
2. oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) z deklaracją zapisu dziecka do żłobka, klubu dziecięcego

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/107/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 16 czerwca 2011 r.

Puławy, dnia20.... r.

(Wypełnia osoba prowadząc/dyrektor żłobka)

INFORMACJA

o liczbie wychowanków w miesiącu

.....
(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że wg stanu na dzień 1 20...roku liczba wychowanków wynosi

.....,

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej/dyr. żłobka)

(wypełnia organ udzielający dotacji)

Obliczenie wysokości dotacji za miesiąc 20..... roku

Liczba wychowanków x stawka na jed. wychow = miesięczna wysokość dotacji

..... x =

.....
(pieczęć i podpis organu udzielającego dotacji)

Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/107/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 16 czerwca 2011 r.

Puławy, dnia20.... r.

(Wypełnia organ prowadzący)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanej w 20..... roku

1.
.....
(nazwa przedszkola/szkoły)

2. kwota otrzymanej dotacji

1. Kwota niewykorzystanej dotacji

2. Rozliczenie otrzymanej

Lp	miesiąc	liczba wychowanków	kwota udzielonej dotacji	kwota wykorzystanej dotacji	różnica	uwagi
1	styczeń					
2	luty					
3	marzec					
4	kwiecień					
5	maj					
6	czerwiec					
7	lipiec					
8	sierpień					
9	wrzesień					
10	październik					
11	listopad					
12	grudzień					
	razem					

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej/dyr. żłobka)

2397

UCHWAŁA NR X/121/11

RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/415//06 Rady Miasta Puławy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji spółek prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Puławy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Puławy uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr XLVI/415/06 Rady Miasta Puławy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji spółek prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Puławy dokonuje się następujących zmian:

1. §2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie : „ wkłady niepieniężne (aporty) w postaci przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ kodeksu cywilnego lub zorganizowanej jego części , urządzeń, obiektów, i sieci wodnokanalizacyjnych, ciepłowniczych a także

pozostałych składników aktywów zrealizowanych lub nabytych przez gminę Miasto Puławy do właściwych ze względu na przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej spółek gminy Miasto Puławy.”

2. w §2 ust. 1 skreśla się pkt 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy
Zbigniew Śliwiński

2398

UCHWAŁA NR X/123/11

RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/295/08 Rady Miasta Puławy z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Puławy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 oraz art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXI/295/08 Rady Miasta Puławy z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Puławy dokonuje się następujących zmian:

1) Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 otrzymują brzmienie jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy
Zbigniew Śliwiński

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/123/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

DZIENNE STAWKI OPŁATY TARGOWEJ					
L.p.	Przedmiot opłaty targowej	Strefa I	Strefa II	Strefa III	
		opłata w złotych			
1	Sprzedaż z pojazdu, platformy, przyczepy (wystawienie towaru poza pojazd, dodatkowa opłata jak w pkt. 2)				
	a)	o ładowności powyżej 2,5 t	16,00	320,00	240,00
	b)	o ładowności do 2,5 t	10,00	200,00	150,00
	c)	osobowego	8,00	160,00	120,00
2	Zajęcie miejsca pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży bezpośredniej (tzw. "sprzedaż z ręki"), za każdy rozpoczęty m ²				
	a)	owoce runa leśnego	1,00	150,00	100,00
	b)	artykuły rolno – spożywcze produkcji krajowej	3,00	200,00	150,00
	c)	artykuły związane z tradycyjnie obchodzonymi świętami (Boże Narodzenie, Wielkanoc, Wszystkich Świętych) m.in. choinki, stroiki, ryby, znicze, kwiaty, wiązanki oraz inne akcesoria ściśle związane z danym świętem w okresie 14 dni bezpośrednio poprzedzających dni świąteczne	3,00	6,00	6,00
	d)	pozostałe artykuły nie wymienione w pkt. a), b) i c)	3,00	200,00	150,00

DZIENNE STAWKI OPŁATY TARGOWEJ W OBIEKCIE HALI TARGOWEJ*

Strefa IV

L.p.	Przedmiot opłaty targowej	opłata w złotych	
1	Zajęcie miejsca na Parkingu i na zewnątrz Hali (poza dniami otwarcia Hali) pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży bezpośredniej (tzw. "sprzedaż z ręki") za każdy rozpoczęty m ²		
	a)	targi (staroci, książek i in.), okazjonalne imprezy itp.	6,00
	b)	Zajęcie miejsca pod towar na Parkingu i na zewnątrz Hali (rampa, opaska wokół Hali) w okresach wyznaczonych dla handlu artykułami jak w punkcie 2 c) za każdy rozpoczęty m ²	6,00

UWAGA: * - Obiekt Hali Targowej: 1) Hala oraz 2) Parking

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/123/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

STREFY OPŁATY TARGOWEJ

Strefa	Zakres strefy	
I	1	zorganizowane place targowe przy ul. Składowej,
	2	zorganizowany plac targowy przy ul. Norwida,
	3	plac targowy przy ul. Lubelskiej 59 (teren po byłym tartaku),
	4	tereny przyległe do cmentarzy (dotyczy artykułów cmentarnych: kwiaty, znicze i inne akcesoria cmentarne, z wyłączeniem pozostałych m.in. art. rolno – spożywczych , runa leśnego i owoców miękkich i innych w tym przemysłowych przemysłowych),
	5	parking na tzw. "błoniach miejskich" od strony ul. Kaniowczyków – w środy dla sprzedających art. rolno-spoż. z pojazdów
II	1	ul. Centralna,
	2	ul. Piłsudskiego,
	3	ul. Partyzantów,
	4	ul. Wojska Polskiego,
	5	ul. Piaskowa (od skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do ul. Jaworowej),
	6	ul. Lubelska (od skrzyżowania z ul. Partyzantów do ul. Słowackiego),
	7	ul. Kołłątaja (od skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do ul. Pustej),
	8	ul. Zielona,
	9	ul. Głęboka,
	10	ul. Czartoryskich,
	11	ul. Gościńczyk (od skrzyżowania z ul. Lubelską do ul. Skowieszyńskiej).
	12	ul. Składowa
Do strefy II zalicza się także ulice boczne powyższych ulic, na 30 – metrowych odcinkach od skrzyżowania z tymi ulicami, licząc odległość od krawędzi jezdni oraz na placach, skwerach i ciągach pieszych przyległych lub łączących te ulice. Placami są również bramy i podwórka posesji położonych przy tych ulicach.		
III	Pozostałe miejsca niewymienione w strefach I - II i IV	
IV	Obiekt Hali Targowej	

2399

UCHWAŁA NR X/126/11

RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym i prawnym dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Puławy na przedsięwzięcia związane z ochroną wód realizowane na terenie gminy Miasto Puławy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 403 ust. 5 oraz na podstawie art. 400 a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Puławy uchwala co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Puławy na budowę przyłączy do kanalizacji sanitarnej realizowanych na terenie gminy Miasto Puławy” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Uchwała ma na celu ochronę i poprawę stanu wód powierzchniowych i podziemnych poprzez zmniejszenie ilości nieoczyszczonych ścieków komunalnych odprowadzanych do wód lub do ziemi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy
Zbigniew Śliwiński

Załącznik do Uchwały Nr X/126/11
Rady Miasta Puławy
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

**Regulamin określający zasady i tryb przyznawania dotacji
ze środków budżetu gminy Miasto Puławy na budowę przyłączy do kanalizacji sanitarnej
realizowanych na terenie gminy Miasto Puławy**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na budowę przyłączy do kanalizacji sanitarnej, realizowanych na terenie gminy Miasto Puławy, oraz sposób jej rozliczania.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) przyłączy do kanalizacji sanitarnej, zwanym w niniejszym Regulaminie przedsięwzięciem, rozumie się odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości;
- 2) odbiorcy usług rozumie się właściciela nieruchomości, z której odprowadzane są ścieki;
- 3) nieruchomości – rozumie się przez to budynek będący częścią składową gruntu jak i stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 4) dotacji – rozumie się przez to wypłatę środków budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów poniesionych na budowę przyłącza do kanalizacji sanitarnej.

§ 3

1. Dotacje na budowę przyłączy do kanalizacji sanitarnej, realizowanych na terenie gminy Miasto Puławy przez podmioty wymienione w § 4, pochodzą ze środków budżetu gminy przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią przychody budżetu gminy zgodnie z art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku kalendarzowym, każdorazowo określa uchwała budżetowa.

Rozdział 2 **Warunki otrzymania dotacji**

§ 4

1. Dotację z budżetu gminy mogą uzyskać następujące podmioty:
 - 1) osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości na terenie gminy Miasto Puławy,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe z terenu gminy Miasto Puławy,
 - 3) osoby prawne mające siedzibę i działające na terenie gminy Miasto Puławy pod warunkiem, że nie prowadzą działalności w celu osiągnięcia zysku,zwane w dalszej części Regulaminu Wnioskodawcą.
2. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu określonego w ust. 1.
3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji przeprowadzany jest corocznie do 30 września.
4. Dotacja dotyczy przedsięwzięć zakończonych w roku złożenia wniosku.
5. Za datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru technicznego i dopuszczenie do eksploatacji przyłącza kanalizacji sanitarnej.
6. W budynkach nowo powstałych warunkiem udzielenia dotacji jest oddanie budynku do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
7. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność, współwłaściciele nie mogą ubiegać się odrębnie o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia.
8. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy, zawartej po wykonaniu przyłącza do kanalizacji sanitarnej, i stanowi refundację poniesionych nakładów na: zakup materiałów lub urządzeń, instalację, montaż lub budowę oraz wykonanie prac w związku z realizacją zadania.
9. W przypadku gdy łączna kwota dotacji, na jaką opiewają wnioski zakwalifikowane do dofinansowania, jest większa od wysokości środków określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność zgłoszeń (data wpływu wniosku).
10. Wnioski zakwalifikowane do udzielenia dotacji, a niedofinansowane w danym roku budżetowym, zostaną dofinansowane w pierwszej kolejności ze środków określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu, w roku następnym.

§ 5

Dopuszczalna wysokość udzielonej dotacji na jedno przedsięwzięcie nie może przekroczyć 50% nakładów poniesionych na jego realizację.

Rozdział 3 **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 6

1. W celu zawarcia umowy o dotację, o której mowa w § 4 ust. 7 Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć wniosek. Wzór wniosku zawierający dokumenty potwierdzające wykonanie przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek wraz z dołączonymi do niego dokumentami podlega weryfikacji pod względem ich kompletności i merytorycznej zgodności - przez uprawnionego pracownika.
3. W przypadku stwierdzonych braków w dokumentacji, Wnioskodawca wzywany jest do jej uzupełnienia w określonym terminie. Nieusunięcie braków w określonym terminie pomimo wezwania stanowi podstawę do negatywnej weryfikacji wniosku.
4. Zweryfikowane pozytywnie wnioski o zawarcie umowy o dotację rozpatruje Prezydent Miasta Puławy w kolejności ich wpływu.

§ 7

1. Umowa o przyznanie dotacji określa:
 - 1) opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielonej Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia, wyliczoną jako 50% poniesionych kosztów na realizację przedsięwzięcia, oraz tryb płatności;
 - 3) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadku zaprzestania używania przyłącza do kanalizacji sanitarnej z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy w ciągu 5- ciu lat od udzielenia dotacji;
2. Prezydent Miasta Puławy odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu, a braków nie usunięto w określonym terminie pomimo wezwania.

§ 8

1. Po zawarciu umowy o dotację Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie Wnioskodawcy wypłacana jest gotówką w kasie Urzędu Miasta Puławy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
3. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:
 - 1) nazwę, dane rejestrowe i siedzibę osoby prawnej lub imię i nazwisko, adres zameldowania Wnioskodawcy;
 - 2) datę i numer zawartej umowy;
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 4) określenie formy wypłaty dotacji: przelew na wskazany rachunek bankowy lub gotówka do rąk podmiotu określonego w § 4 ust. 1.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
Data wpływu wniosku
(wypełnia organ)

Puławy, dnia

Prezydent Miasta Puławy
24-100 Puławy
ul. Lubelska 5

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia - budowa przyłącza do kanalizacji sanitarnej
na terenie gminy Miasto Puławy**

Wnioskodawca.....
.....
.....
.....

(dane Wnioskodawcy)

Adres.....
.....

Nr konta.....

Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem wniosku
.....

Długość przyłącza kanalizacyjnego

Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia.....

Termin zakończenia przedsięwzięcia.....

Poniesione koszty

(zgodnie z rachunkami, fakturami itp.)

Załączniki do wniosku:

- 1) projekt przyłącza kanalizacyjnego wykonany przez uprawnionego projektanta (do wglądu);
- 2) protokół odbioru technicznego i dopuszczenie do eksploatacji przyłącza kanalizacji sanitarnej sporządzony przez uprawniony podmiot (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 3) faktury, rachunki za zakup materiałów lub usług będących przedmiotem wniosku (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 4) dopuszczenie budynku do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane – dotyczy budynków nowo powstałych;
- 5) dokument potwierdzający zamieszkanie, regon w przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub wypis z KRS z oznaczeniem miejsca siedziby osoby prawnej na terenie gminy Miasto Puławy (do wglądu). Rodzaj dokumentu zależy od rodzaju Wnioskodawcy;
- 6) oświadczenie, że przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku nie jest rozwiązaniem tymczasowym (np. na cele budowy);
- 7) oświadczenie, że Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowane jest przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku;
- 8) w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – upoważnienie współwłaścicieli nieruchomości upoważniające wnioskodawcę do wystąpienia z wnioskiem o dotację;
- 9) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami na rzecz gminy - za okres ostatnich 5 lat;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Uwaga :

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w każdym oświadczeniu klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

2400

UCHWAŁA NR X/129/11

RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Puławy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 punkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§1. 1. Miasto zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach, dla których jest organem prowadzącym, w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zapewnia się w godzinach od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§2. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć o którym mowa w §1 niniejszej uchwały obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,

2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,

3) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,

5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w miesięcznej wysokości:

1) 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów – za pierwszą godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

2) 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów – za drugą godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

3) 0,07% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów – za trzecią godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

4) 0,05% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów – za czwartą i następną godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§3. 1. Zwalnia się z opłaty za świadczenia, o których mowa w §2 rodziców (prawnych opiekunów) posiadających co najmniej troje dzieci pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym jeżeli korzystają z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami) lub ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej, niż do ukończenia 24 roku życia.

§4. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do odpłatności rodziców za usługi świadczone przez publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez Miasto Puławy dla dzieci korzystających z oddziałów przedszkolnych w tych szkołach.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicach ogłoszeń w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Puławy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy
Zbigniew Śliwiński

2401

UCHWAŁA NR VIII/29/2011

RADY GMINY TERESZPOL

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.), Rada Gminy Teresopol uchwala, co następuje:

§1. Ustala się:

1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”,

2) szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

§2. 1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy spośród osób zgłoszonych przez następujące jednostki, instytucje i organizacje:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tereszpolu-Zaorendzie,

2) Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tereszpolu-Zaorendzie,

3) jednostka Policji miejscowo właściwa dla Gminy Teresopol,

4) jednostki oświatowe z terenu Gminy Teresopol,

5) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tereszpolu-Zaorendzie,

6) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Teresopol,

7) Kuratorską Służbę Sądową Sądu Rejonowego w Biłgoraju.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 wskazują nie więcej niż dwóch kandydatów na członka Zespołu.

§3. 1. Wójt zwraca się pisemnie, do podmiotów wymienionych w §2 ust. 1 o podanie kandydatów do Zespołu w wyznaczonym terminie.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 14 dni.

§4. 1. Wójt powołuje Zespół spośród zgłoszonych kandydatów w składzie minimum 8 osób.

2. Wójt odwołuje członka zespołu w przypadku:

1) pisemnej rezygnacji członka,

2) wniosku podmiotu, który zgłosił danego członka.

3. Wójt może odwołać członka Zespołu w uzasadnionych przypadkach i w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zespołu.

4. Zmiana, uzupełnienie lub poszerzenie składu Zespołu następuje w trybie jego powołania.

§5. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia jego powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub, co najmniej 3 członków Zespołu.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno być pisemne i następuje, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia przewodniczący dołącza porządek posiedzenia.

5. Zespołem kieruje przewodniczący i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz podział zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresopol.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Kapuśniak

2402

**UCHWAŁA NR XII/36/11
RADY GMINY WOJCIECHÓW**

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez organizację związkową zrzeszającą nauczycieli – Rada Gminy Wojciechów uchwala, co następuje:

§1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do sumy części etatów według tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru dla danego stanowiska, która polega na przeliczeniu części etatów i ustalenia nowego wymiaru.

2. Sposobu przeliczenia dokonuje się według następującego wzoru:

$$W = (x1 + x2) : [(x1 : y1) + (x2 : y2)]$$

gdzie:

x1, x2 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły;

y1, y2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz na podstawie odrębnych przepisów.

3. Obliczenie godzin w ułamku dziesiętnym zaokrągla się do godzin w ten sposób, że wielkości wynoszące mniej niż 0,50 pomija się a 0,51 i więcej podwyższa się do pełnej liczby.

4. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się według stawki osobistego zaszeregowania i ustalonego pensum.

5. Pensum dla tych nauczycieli ustala się indywidualnie dla każdego i na jeden rok szkolny.

6. Odpowiedzialnym za prawidłowe ustalenie pensum dla nauczycieli, o których mowa wyżej jest dyrektor szkoły, który zatrudnia nauczyciela.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Janusz Czubak

2403

UCHWAŁA NR 113/2011

KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Miasta Puławy

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie uchwała, co następuje:

stwierdza się nieważność §§3-6 uchwały Rady Miasta Puławy Nr IX/107/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze gminy Miasto Puławy, z powodu naruszenia przez te przepisy art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miasta Puławy, o której mowa w sentencji, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie 1 lipca 2011 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie 19 lipca 2011 r. wszczęło postępowanie nadzorcze w celu stwierdzenia nieważności części tej uchwały z powodu istotnego naruszenia art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ocenie Kolegium paragrafy od 3 do 6 uchwały Rady Miasta Puławy zawierają nieprawidłowości, które należy zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa uzasadniające dokonanie ingerencji nadzorczej.

Zgodnie z art. 60 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy, podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce mogą otrzymać na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym dotację celową z budżetu gminy. Jeżeli gmina zdecyduje się dotować takie podmioty, to rada gminy powinna określić w drodze uchwały, wysokość i zasady ustalania dotacji celowej (art. 60 ust. 2). Delegacja ustawowa dla rady gminy ogranicza się jedynie do określenia wysokości i zasad ustalania dotacji celowej, a regulacje dotyczące innych zagadnień nie powinny się w niej znaleźć.

Tymczasem Rada Miasta Puławy w §3 kwestionowanej uchwały, określiła przeznaczenie dotacji oraz warunki jej otrzymania. W §4 zawarto upoważnienie do sprawdzania przez Prezydenta Miasta Puławy, danych zawartych we wniosku. Kolejny przepis (§5) dotyczy trybu udzielania dotacji, a w §6 okre-

ślono kwestie dotyczące rozliczania dotacji oraz jej zwrotu.

Powyższych zagadnień, w ocenie Kolegium, nie można zaliczyć do określenia wysokości i zasad ustalania dotacji, a tym samym wykraczają one poza zakres delegacji ustawowej wynikający z art. 60 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) – jeżeli odrębne przepisy nie określają trybu i zasad udzielania dotacji celowej lub rozliczania tej dotacji – a tak jest w tym przypadku – to organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego udzielający tej dotacji, jest obowiązany zawrzeć umowę, która określi w szczególności:

1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;

2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin zwrotu nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

Oznacza to, że zagadnienia uregulowane w §§3-6 uchwały powinny się znaleźć w treści umowy. Nie ma merytorycznej potrzeby umieszczania ich w uchwale. Jeżeli chodzi o zasady zwrotu dotacji, to określają je bezpośrednio art. 251-252 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższą argumentację Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie stoi na stanowisku, że treść §§3-6 uchwały Rady Miasta Puławy w sposób istotny narusza art. 60 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

Na tę uchwałę przysługuje Radzie Miasta Puławy prawo wniesienia skargi – za pośrednictwem Kolegium RIO w Lublinie – do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
Jacek Grządko

Otrzymują:

- 1) Rada Miasta Puławy,
- 2) Prezydent Miasta Puławy.

2404

OGŁOSZENIE NR 11/2011

STAROSTY JANOWSKIEGO

z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie zmiany średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opieki nad Dzieckiem i Rodziną „PROMYK” w Janowie Lubelskim w 2011 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r., Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Starosta Janowski podaje do publicznej wiadomości i ogłasza:

1. Zarządzeniem Nr 44/2011 Starosty Janowskiego z dnia 12 września 2011 r. zmienione zostały średnio miesięczne koszty utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opieki nad Dzieckiem i

Rodziną „PROMYK” w Janowie Lubelskim w 2011 r., na kwotę 2.621,33 zł (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w 2011 r. Nr 15 poz. 400 – Ogłoszenie Starosty Powiatu Janowskiego Nr 12/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r.)

Starosta
Jerzy Bielecki

2405

POROZUMIENIE NR D/O/6/2011

MIASTA CHEŁM, GMINY CHEŁM

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

POROZUMIENIE Pomiędzy : Miastem Chełm reprezentowanym przez Panią Agatę Fisz – Prezydent Miasta Chełm, a Gminą Chełm, reprezentowaną przez Pana Wiesława Kociubę – Wójta Gminy Chełm przy kontrasygnacie Pani Zofii Ostapiuk - Skarbnik Gminy Chełm zwanymi dalej Stronami zawarte w dniu 26 sierpnia 2011r. w sprawie przejęcia przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dziecku niepełnosprawnemu z terenu Gminy Chełm do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Chełmie, przy ul. Wołyńskiej 1.

§1. Podstawą zawarcia niniejszego porozumienia stanowią:

1) art. 17 ust. 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) art. 46, art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),

4) uchwała Nr IX/63/2011 Rady Gminy Chełm z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Miastu Chełm zadania publicznego w zakresie oświaty,

5) uchwała Nr X/100/11 Rady Miasta Chełm z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Chełm w sprawie przejęcia zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dziecku niepełnosprawnemu.

§2. Zawiera się porozumienie, którego przedmiotem jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Gminę Chełm dotacji na realizację przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dziecku niepełnosprawnemu z terenu Gminy Chełm do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Chełmie, przy ul. Wołyńskiej 1.

§3. Strony ustalają, iż Miasto Chełm zobowiązuje się do realizacji zadania z zakresu transportu i opieki dla dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy

Chełm, polegającego na jego dowozie na zajęcia szkolne z miejsca zamieszkania tj. miejscowości Uher do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 z oddziałami integracyjnymi w Chełmie przy ul. Wołyńskiej 1 i z powrotem oraz na zapewnieniu dziecku opieki w czasie przewozu.

§4. 1. Ustala się, że dziennie pojazd dowożący ucznia będzie przejeżdżał średnio 18 kilometrów.

2. Ustala się stawkę za 1 kilometr w wysokości 2,00 zł brutto (słownie: dwa złote 00/100 groszy) obowiązującą przez cały okres świadczenia usług.

3. Wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby zaplanowanych przejazdów w okresie od 1 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r. (191 dni) i stawki za jeden dzień w wysokości 36,00 zł. (słownie: trzydzieści sześć złotych 00/100 groszy).

4. Za wykonanie zadania określonego w §2 Gmina Chełm udzieli Miastu Chełm dotacji celowej w wysokości: 6 876,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100 groszy).

5. Dotacja wniesiona będzie przez Gminę Chełm na rzecz Miasta Chełm na rachunek bankowy Bank PEKAO SA I Oddział w Chełmie Nr 93 1240 2223 1111 0000 3576 9596 w następujących ratach:

I rata - do 15 października 2011 r. za okres od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. w wysokości 2 844,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset czterdzieści cztery złote 00/100 groszy)

II rata - do 15 marca 2012 r. za okres od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r. w wysokości 4 032,00. zł (słownie: cztery tysiące trzydzieści dwa złote 00/100 groszy)

6. Rozliczenie dotacji za okres wrzesień-grudzień 2011 r. nastąpi w terminie do 15 stycznia 2012 r. Podstawą rozliczenia dotacji będzie informacja Miasta Chełm o wysokości poniesionych kosztów realizacji zadania.

7. Rozliczenie dotacji za okres styczeń-czerwiec 2012 r. nastąpi w terminie do 15 lipca 2012 r. Podstawą rozliczenia dotacji będzie informacja Miasta Chełm o wysokości poniesionych kosztów realizacji zadania.

8. W przypadku zwłoki w przekazywaniu środków finansowych będą naliczane odsetki ustawowe.

§5. Powierzone Miastu Chełm zadanie określone w §2 porozumienia realizowane będzie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 z oddziałami integracyjnymi w Chełmie.

§6. Strony mają prawo kontroli finansowej oraz żądania wszelkich dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

§7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§8. W sprawach spornych wynikłych z treści niniejszego porozumienia po uprzednim wyczerpaniu postępowania ugodowego właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Miasta Chełm.

§9. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego przez Gminę Chełm.

§12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Chełm
Agata Fisz

Wójt Gminy Chełm
Wiesław Kociuba

2406

POROZUMIENIE NR 1/11

BURMISTRZA MIASTA REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie przejęcia przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dzieciom niepełnosprawnym z terenu Miasta Rejowiec Fabryczny do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Chełmie wchodzącego w skład Zespołu Wychowania i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Chełmie, przy ul. Trubakowskiej 59

między Miastem Chełm reprezentowanym przez Panią Agatę Fisz - Prezydent Miasta Chełm, a Miastem Rejowiec Fabryczny reprezentowanym przez Pana Stanisława Bodysa - Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny, przy kontrasygnacie Pana Sławomira Kowalskiego - Skarbnika Miasta Rejowiec Fabryczny zwanymi dalej stronami zawarte w dniu 26 sierpnia 2011 r.

§1. Podstawą zawarcia niniejszego porozumienia stanowią:

1) art. 17 ust. 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) art. 46, art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),

4) Uchwała Nr XII/68/11 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Miastu Chełm zadania publicznego w zakresie oświaty,

5) Uchwała Nr X/103/11 Rady Miasta Chełm z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Miastem Rejowiec Fabryczny w sprawie przejęcia zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dzieciom niepełnosprawnym.

§2. Zawiera się porozumienie, którego przedmiotem jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Miasto Rejowiec Fabryczny dotacji na realizację przez Miasto Chełm zadania z zakresu oświaty polegającego na zapewnieniu transportu i opieki dzieciom niepełnosprawnym z terenu Miasta Rejowiec Fabryczny do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Chełmie wchodzącego w skład Zespołu Wychowania i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Chełmie, przy ul. Trubakowskiej 59.

§3. Strony ustalają, iż Miasto Chełm zobowiązuje się do realizacji zadania z zakresu transportu i opieki dla dwojga dzieci z terenu Miasta Rejowiec Fabrycz-

ny, polegającego na ich dowozie na zajęcia szkolne z miejsca zamieszkania tj. z Rejowca Fabrycznego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 59 i z powrotem oraz na zapewnieniu dzieciom opieki w czasie przewozu.

§4. 1. Ustala się, że dziennie pojazd dowożący uczniów będzie przejeżdżał średnio 80 kilometrów.

2. Ustala się stawkę za 1 kilometr w wysokości 1,60 zł brutto (słownie: jeden złotych 60/100 groszy) obowiązującą przez cały okres świadczenia usług.

3. Wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby zaplanowanych przejazdów w okresie od 1 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r. (191 dni) i stawki za jeden dzień w wysokości 128,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia osiem złotych 00/100 groszy).

4. Za wykonanie zadania określonego w §2 Miasto Rejowiec Fabryczny udzieli Miastu Chełm dotacji celowej w wysokości: 24 448,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 00/100 groszy).

5. Dotacja wniesiona będzie przez Miasto Rejowiec Fabryczny na rzecz Miasta Chełm na rachunek bankowy Bank PEKAO SA I Oddział w Chełmie Nr 93 1240 2223 1111 0000 3576 9596 w następujących ratach: I rata - do 15 października 2011 r. za okres od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. w wysokości 10 112,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sto dwanaście złotych); II rata - do 15 marca 2012 r. za okres od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r. w wysokości 14 336,00. zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych).

6. Rozliczenie dotacji za okres wrzesień – grudzień 2011 r. nastąpi w terminie do 15 stycznia 2012 r. Podstawą rozliczenia dotacji będzie informacja Miasta Chełm o wysokości poniesionych kosztów realizacji zadania tj. liczby zaplanowanych przejazdów w okresie od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. i stawki za 1 kilometr określonej w pkt 2.

7. Rozliczenie dotacji za okres styczeń – czerwiec 2012 r. nastąpi w terminie do 15 lipca 2012 r. Podstawą rozliczenia dotacji będzie informacja Miasta Chełm o wysokości poniesionych kosztów realizacji zadania tj. liczby zaplanowanych przejazdów w

okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r. i stawki za 1 kilometr określonej w pkt 2.

8. W przypadku zwłoki w przekazywaniu środków finansowych będą naliczane odsetki ustawowe.

§5. Powierzone Miastu Chełm zadanie określone w §2 porozumienia realizowane będzie przez Dyrektora Zespołu Wychowania i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Chełmie.

§6. Strony mają prawo kontroli finansowej oraz żądania wszelkich dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

§7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§8. W sprawach spornych wynikłych z treści niniejszego porozumienia po uprzednim wyczerpaniu postępowania ugodowego właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Miasta Chełm.

§9. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2011 roku do dnia 30 czerwca 2012 roku.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego przez Miasto Rejowiec Fabryczny.

§12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Chełm
Agata Fisz

Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny
Stanisław Bodys

Skarbnik Miasta Rejowiec Fabryczny
Sławomir Kowalski

Aktualne informacje na temat Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego znajdują się w internecie pod adresem:
www.lublin.uw.gov.pl/duwl.html i na stronach edziennik.lublin.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Lubelski

Redakcja: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Nadzoru i Kontroli, ul. Spokojna 4 pok. 12, 13, tel. 742-42-27 lub 742-43-72

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330

e-mail: biuro@sparta.szczecin.pl

Reklamacje dotyczące niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Biura Obsługi Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Organizacja druku i kolportaż: Biuro Obsługi Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 51, tel. 742-47-98
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego udostępniane są do powszechnego wglądu w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4 pok. 12, 13.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
