



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 czerwca 2014 r.

Poz. 2249

UCHWAŁA NR XL/266/14 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje :

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków , obowiązujący na terenie Gminy Adamów.

§ 2. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Adamów, świadczonych przez Urząd Gminy Adamów, zwany dalej "Dostawcą".

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4. Dostawca zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.

§ 5. Parametry ścieków oczyszczonych powinny być zgodne z warunkami pozwolenia wodnoprawnego.

§ 6. Jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonej w obowiązujących przepisach.

§ 7. Dostawca jest zobowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy Adamów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na pół roku.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.

§ 8. 1. Dostawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Dostawca zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

3. Z Odbiorcami usług, Dostawca może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 9. 1. . Odbiorca usług składa do Dostawcy pisemny wniosek o zawarcie umowy, w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

2. Dostawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy usług do podpisania projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2, mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę odprowadzanie ścieków poprzez :

- 1) użytkowanie instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej (powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania),
- 2) montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych , w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 4) informowanie Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego, wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Dostawcą,
- 6) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłącza wodociągowego lub instalacji i przyłącza kanalizacyjnego z urządzeniami pomiarowymi włącznie ,
- 7) podjęcie działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienie Dostawcy terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach.

§ 11. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 12. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 13. Dostawca ogłasza taryfę na tablicach ogłoszeń Gminy i sołectw.

§ 14. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Dostawca dołącza do zawieranej umowy wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy, zawierający ceny i stawki opłat właściwe do Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Dostawca wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza.

2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ustawy.

§ 17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków, ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza przez Dostawcę.

§ 18. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać :

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) formę i termin podłączenia,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 19. 1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia określają :

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §19.

§ 21. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 22. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać :

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (kanalizacyjne, wodociągowe), długości , średnicy i użytych materiałów,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków w przypadku przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) adres nieruchomości do której dokonano przyłącze.

3. Protokół końcowy, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 23. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, opracowany zgodnie z kierunkami rozwoju Gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 24. 1. W zakresie dostaw wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Dostawcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmuje przyłączy, stanowiące własność Dostawcy i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce podłączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Dostawca powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Dostawca powinien informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 27. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 48 godzin, Dostawca powinien powiadomić Odbiorców o zaistniałej sytuacji na co najmniej 7 dni wcześniej, oraz musi zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 8.

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. Dostawca powinien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 29. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 30. 1. Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a także w przypadku dostawy wody o nienależytej jakości.

3. Reklamacja powinna zawierać :

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,

5) numer i datę umowy,

6) podpis Odbiorcy.

4. Dostawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od jej wniesienia.

5. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać :

1) nazwę Dostawcy,

2) powołanie podstawy prawnej,

3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,

4) pouczenie w sprawie dochodzenia roszczeń w innym trybie,

5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie zajętą stanowiska.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej, będącej w posiadaniu Dostawcy.

§ 32. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe z hydrantów, posiadają jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru.

§ 33. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy o miejscu pożaru.

§ 34. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez inspektora realizującego zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej zatrudnionego w Urzędzie Gminy Adamów.

§ 35. 1. Dostawca obciąży Gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, dokonywane są za okresy kwartalne.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe.

§ 36. Traci moc Uchwała Nr XXVII/166/13 Rady Gminy Adamów z dnia 5 marca 2013 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Adamów.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Janusz Kowalczyk