



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 marca 2015 r.

Poz. 913

UCHWAŁA NR IV/28/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy Adamów uchwała: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Adamów.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 2. Minimalny poziom świadczenia usług w zakresie dostarczania wody:

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać określoną w umowie ilość wody do nieruchomości odbiorcy usług pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,15 MPa. Wymagane ciśnienie musi być osiągnięte w punkcie; zawór odcinający za wodomierzem głównym.

2. Dostawca prowadzi stały monitoring jakości wody. O jakości wody dostarczanej odbiorcom Dostawca informuje;

- 1) odbiorców usług – każdorazowo na życzenie,
- 2) Wójta Gminy- nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy.

§ 3. Dostawca zapewni następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
- 2) prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 4. 1. Dostawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Dostawca zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

3. Z Odbiorcami usług, Dostawca może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 5. 1. Odbiorca usług składa do Dostawcy pisemny wniosek o zawarcie umowy, w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

2. Dostawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy usług do podpisania projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2, mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 6. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę odprowadzanie ścieków poprzez:

- 1) użytkowanie instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej (powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania),
- 2) użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 3) informowanie Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego, wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Dostawcą.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 7. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 8. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 9. 1. Dostawca ogłasza taryfę na tablicach ogłoszeń Gminy i sołectw.

2. Stosowanie przez Dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Dostawca dołącza do zawieranej umowy wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy, zawierający ceny i stawki opłat właściwe do Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Dostawca wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza przez Dostawcę.

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać :

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- 4) formę i termin podłączenia,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 12. 1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia określają :

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 13. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §11.

§ 14. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano- montażowych.

2. Określone w warunkach próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 15. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać :

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (kanalizacyjne, wodociągowe), długości, średnicy i użytych materiałów,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków w przypadku przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) adres nieruchomości do której dokonano przyłącze.

3. Protokół końcowy, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje w zakresie technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług: pisemnie, telefonicznie lub bezpośrednio w siedzibie Dostawcy.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych;

- 1) Przyłącza wodociągowe należy projektować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn.zm.) i ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).
- 2) Przyłącza kanalizacyjne należy projektować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 dział IV, rozdział 2, z późn. zm.).

3) Odprowadzane ścieki winny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) oraz przepisom wykonawczym przewidzianym w w/w ustawie.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 17. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Dostawca powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Dostawca powinien informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 19. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 48 godzin, Dostawca powinien powiadomić Odbiorców o zaistniałej sytuacji na co najmniej 7 dni wcześniej, oraz musi zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 8.

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 20. Dostawca powinien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 21. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 22. 1. Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację

2. Reklamacja może zostać wniesiona w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a także w przypadku dostawy wody o nienależytej jakości.

3. Reklamacja powinna zawierać :

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Dostawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od jej wniesienia.

5. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać :

- 1) nazwę Dostawcy,
- 2) powołanie podstawy prawnej,
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- 4) pouczenie w sprawie dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie zajętą stanowiska.

Rozdział 9.**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej, będącej w posiadaniu Dostawcy.

§ 24. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe z hydrantów, posiadają jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru.

§ 25. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy o miejscu pożaru.

§ 26. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez inspektora realizującego zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej zatrudnionego w Urzędzie Gminy Adamów.

§ 27. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, dokonywane są za okresy kwartalne.

Rozdział 10.**Przepisy końcowe.**

§ 28. Traci moc Uchwała Nr XL/266/14 Rady Gminy Adamów z dnia 16 maja 2014 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Adamów.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba