

UCHWAŁA NR XLIX/375/2023
RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 3 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Adamów, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Adamów na prace lub roboty budowlane przy zabytku,

3. środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Adamów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Adamów, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanej dotacji dla poszczególnych podmiotów, uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Adamów.

3. Dotacja dla każdego podmiotu przyznawana jest w trybie odrębnej uchwały Rady Gminy Adamów.

4. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Adamów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robot budowlanych.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 wniosku w tej sprawie wraz z załącznikami.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane do Wójta Gminy Adamów do dnia 31 października każdego roku, poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

5. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Adamów przedstawia Radzie Gminy Adamów.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę, o której mowa w § 6 ust. 3 Wójt Gminy Adamów zawiera umowę z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja oraz po przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zakończeniu prac wraz z następującymi dokumentami:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,

2. protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót,

3. oryginały faktur do wglądu,

4. protokół z wyboru wykonawcy od podmiotów stosujących, zgodnie z wymogami, ustawę Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi złożone sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/193/09 Rady Gminy Adamów z dnia 21 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy

**Urszula
Mariola Polakowska**



Signed by /
Podpisano przez:

Urszula Mariola
Polakowska

Date / Data:
2023-11-10 14:09

Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej

.....
Wnioskodawca

.....
.....
.....

Adres wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków Gminy Adamów**

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsca zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

nazwa banku, adres

nr konta

2. Dane zabytku

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Obręb geodezyjny, numer działki na której znajduje się zabytek	
Numer w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie celowości prac przy zabytku:

.....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

6. Określenie kosztów prac, wysokości dotacji oraz planowanych źródeł finansowania:

Ogólny koszt prac według kosztorysu na rok przyznania dotacji wynosi zł

słownie:

Planowane źródła finansowania prac	Kwota w zł	Udział w całości kosztów (%)
Wysokość dotacji z Gminy Adamów, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Koszty własne zaplanowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca ubiega się o dotację na przedmiotowe prace (<i>wpisać jakie</i>):		
1.
2.
3.
4.

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki (łącznie)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)
Wydatki łącznie za okres 3 lat			

8. Uzyskane pozwolenia dotyczące planowanych prac

- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia znak

- Pozwolenie na budowę:

z dnia nr

- Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:

z dnia

- Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu do planowanych prac:

z dnia znak

9. Wykaz załączników do wniosku

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku współwłasności, Wnioskodawca dołącza zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
2. Kosztorys ofertowy planowanych prac lub robót budowlanych z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Decyzja o pozwoleniu na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
5. Zgłoszenie robót budowlanych i zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu do planowanych prac jeśli prace wymagają takiego zgłoszenia.
6. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji celowej

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE
z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków Gminy Adamów**

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu pomiędzy
Wójtem Gminy Adamów a

.....
(nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach zostało zrealizowane zadanie:

W trakcie realizacji zadania wykonano następujące prace:

Całkowity koszt zadania wyniósł zł z czego z dotacji celowej
otrzymanej z Gminy Adamów pokryto następujące wydatki:

..... w kwocie

..... w kwocie

..... w kwocie

Źródła finansowania zadania	Kwota w zł	% udział w stosunku do całości kosztów
Środki własne		
Dotacja z Gminy Adamów		
Inne (wpisać jakie)		
RAZEM		

Zestawienie faktur

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Nazwa wydatku	Kwota brutto w zł	Wysokość środków z dotacji finansujących fakturę

Załącznik niezbędny do rozliczenia dotacji:

Potwierdzenie zapłaty za fakturę dotyczącą realizacji prac lub robót wykonanych przy zabytku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)