

**UCHWAŁA NR L/380/2023  
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 17 listopada 2023 r.

**w sprawie w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Adamów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bożena Skiba**



Signed by /  
Podpisano przez:

Bożena Ela Skiba

Date / Data:  
2023-11-24  
13:10

Załącznik

do Uchwały Nr L/380/2023

Rady Gminy Adamów

z dnia 17 listopada 2023 roku

**Roczny program współpracy Gminy Adamów  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

**§ 1**

**Wprowadzenie**

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Adamów jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje.

Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nimi wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

**§ 2**

**Podstawa prawna**

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) zwanej dalej ustawą.

**§ 3**

**Cele programu**

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Ociążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej struktury,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

## § 4 Zasady współpracy

Współpraca Gminy Adamów odbywa się na zasadach:

- *partnerstwa* – organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- *pomocniczości przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- *efektywności* - władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- *jawności* – organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i pozafinansowe.

## § 5 Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca ta:
  - 1) Odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
  - 2) Może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
  - 3) Uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
  - 4) Opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## § 6 Formy współpracy

Współpraca Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.
6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.
7. Sprawowanie patronatu Gminy Adamów nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

## § 7

### Priorytetowe zadania publiczne

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. *W zakresie kultury, sztuki oraz turystyki i promocji gminy*
  - Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Noc Świętojańska”, „Gminne Święto Plonów”
  - Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
  - Promocja turystyczna obszaru gminy
2. *W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu*
  - Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
  - Organizacja nie komercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
  - Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
  - Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe
  - Obsługa parku linowego
3. *W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania*
  - Organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
  - Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
  - Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. *W zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień*
  - Wspieranie działań z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
  - Wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - Powierzenie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.
5. *Z zakresu pomocy społecznej*
  - wspieranie aktywności lokalnej,
  - działania na rzecz aktywizacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych,
  - działania na rzecz osób w wieku poprodukcyjnym,
  - działania wspierające aktywizację osób starszych

- działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym i innym negatywnym zjawiskom,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- działania edukacyjne skierowane do różnych grup społecznych a także rodzin,
- działania integrujące pokolenia.

## **§ 8**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **§ 9**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt Gminy,
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni,
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi po zawarciu umów na realizację poszczególnych zadań publicznych.
6. Realizacja zadań będzie nadzorowana przez Gminę Adamów.

## **§ 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Na realizację zadań programowych planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 420 000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.

## **§ 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:
  - liczba zadań publicznych objętych konkursami ofert,
  - liczba ofert złożonych w konkursach,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
  - liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - informacja czy dotacja była udzielona w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 12**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na bazie projektu, który

był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr III/17/2010 Rady Gminy Adamów z dnia 31.12.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **§ 13**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Opiniuje oferty w trybie konkursowym, oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacja zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 2 i 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

5. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.

### **§ 14**

#### **Zakończenie**

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.