

**UCHWAŁA NR LII/393/2023
RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/182/13 Rady Gminy Adamów z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku.

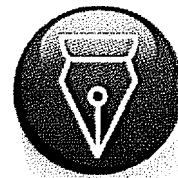
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba



Signed by /
Podpisano przez:

Bożena Ela Skiba

Date / Data:
2024-01-04
14:43

Bożena Ela Skiba
Wójt Gminy Adamów

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie z siedzibą w Potoczku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie z siedzibą w Potoczku zwana dalej „Biblioteką” posiada osobowość prawną, jest samorządową instytucją kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Adamów zwaną dalej „Organizatorem”.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz.194 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”,

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o bibliotekach”,

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.),

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o finansach publicznych”,

5. Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Biblioteka nosi nazwę Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie z siedzibą w Potoczku.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Adamów.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Potoczek 26 A, 22-442 Adamów.

4. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Adamów.

5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, numer NIP, numer Regon.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu, a w przypadku zadań wykraczających poza jej kompetencje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im H. Łopacińskiego w Lublinie.

Rozdział 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminną. Podstawowym celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczności gminnej, udział w promocji gminy, krzewienie kultury fizycznej oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem kultury lokalnej.

§ 6. 1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób o specjalnych potrzebach;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,

- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych szczególnie przydatnych społeczności lokalnej;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym;
- 7) upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy, poprzez inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury oraz oświaty, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 9) promocja czytelnictwa, biblioteki i gminy w oparciu o różne formy pracy z książką i innymi zbiorami;
- 10) doskonalenie form, metod i warsztatu pracy bibliotecznej.

§ 7. 1. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy.

3. W miarę posiadanych środków Biblioteka może prowadzić działalność wydawczą.

4. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt spraw programowych, organizacyjnych, majątkowych i finansowych w ramach posiadanych uprawnień.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy .

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 roku, poz.194)

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które są określone w odpowiednich przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie resortowych przepisów prawa, obowiązujących w bibliotekach publicznych jako instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa oraz kluby środowiskowe dla seniorów, dzieci i młodzieży – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Biblioteka może organizować praktyki zawodowe oraz kursy przygotowania zawodowego na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem, a odpowiednią instytucją.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości przyznanych środków finansowych przez Organizatora.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 14 ust.2,
- dotacji celowych z budżetu państwa,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

§ 15. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczania międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora..

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.