

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik

do Uchwały Nr / / 2025

Rady Gminy Adamów

z dnia 2025 roku

**Roczny program współpracy Gminy Adamów
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

§ 1

Wprowadzenie

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Adamów jest słuzenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje.

Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nimi wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

§ 2

Podstawa prawna

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą.

§ 3

Cele programu

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Ociążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej struktury,

- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Adamów odbywa się na zasadach:

- *partnerstwa* – organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- *pomocniczości przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- *efektywności* - władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- *jawności* – organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i pozafinansowe.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) Odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) Może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) Uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) Opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych

przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.

6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

7. Sprawowanie patronatu Gminy Adamów nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. W zakresie kultury, sztuki oraz turystyki i promocji gminy:

- organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Noc Świętojańska”, „Gminne Święto Plonów”
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
- promocja turystyczna obszaru gminy

2. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
- organizacja nie komercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe
- obsługa parku linowego

3. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących

popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,

- zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. W zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:

- wspieranie działań z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- powierzanie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5. Z zakresu pomocy społecznej

- wspieranie aktywności lokalnej,
- działania na rzecz aktywizacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych,
- działania na rzecz osób w wieku poprodukcyjnym,
- działania wspierające aktywizację osób starszych
- działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym i innym negatywnym zjawiskom,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- działania edukacyjne skierowane do różnych grup społecznych a także rodzin,
- działania integrujące pokolenia.

6. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- organizacja przedsięwzięć promujących historię regionu,
- propagowanie postaw historycznych wśród młodego pokolenia, prowadzenie” żywych lekcji historii” skierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 8

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt Gminy,
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni,
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi po zawarciu umów na realizację poszczególnych zadań publicznych.
6. Realizacja zadań będzie nadzorowana przez Gminę Adamów.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Na realizację zadań programowych planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 489 300 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:

- liczba zadań publicznych objętych konkursami ofert,
- liczba ofert złożonych w konkursach,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- informacja czy dotacja była udzielona w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2026 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr III/17/2010 Rady Gminy Adamów z dnia 31.12.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Opiniuje oferty w trybie konkursowym, oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.

§ 14

Zakończenie

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.