

**ZARZĄDZENIE NR 108/2025  
WÓJTA GMINY ADAMÓW**

z dnia 18 września 2025 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)  
na terenie Gminy Adamów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1770) oraz Zarządzenia Nr 66 Wojewody Lubelskiego z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (Host Nation Support – HNS) w województwie lubelskim, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia wsparcia wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie Gminy Adamów w ramach systemu wsparcia Host Nation Support – tworzy się w siedzibie Urzędu Gminy w Adamowie Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Adamów zwany dalej: PK HNS/, w składzie:

- 1) Kierownik PK HNS - Sekretarz Gminy Adamów;
- 2) Zastępca Kierownika PK HNS- Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju;
- 3) Dodatkowa osoba funkcyjna (członek PK, HNS) - Inspektor ds. obronnych i obsługi Rady Gminy.

2. Punkt Kontaktowy HNS uruchamia się w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 2. Zasadnicze zadania PK HNS Wójta Gminy Adamów:

- 1) Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym na terenie gminy;
- 2) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego;
- 3) Współdziałanie w zakresie gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS Wojewody Lubelskiego;
- 4) Przesyłanie do PK HNS Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem PK HNS Starosty Zamojskiego wykazu obsady PK HNS;
- 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 6) Opracowywanie i negocjowanie umów oraz porozumień HNS w obszarze wynikającym z zakresu ich właściwości;
- 7) Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 8) Pomoc służbom zaangażowanym w realizację przedsięwzięć z zakresu wsparcia państwa-gospodarza;
- 9) Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne i organizacje międzynarodowe na administrowanym terenie.

§ 3. Upoważnia się Kierownika PK HNS Wójta Gminy Adamów do podejmowania i koordynowania wszelkich działań i czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania do przemieszczania się i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Adamów.

§ 4. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań wynikających z obowiązków państwowego gospodarza, wprowadza się do użytku „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Adamów dokonuje corocznej aktualizacji wykazu obsady PK HNS. Zaktualizowany wykaz przekazuje się do PK HNS Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem PK HNS Starosty Zamojskiego w terminie do dnia 30 września. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Osobom wchodzącym w skład PK HNS wydaje się pisemne upoważnienia Wójta Gminy Adamów do reprezentowania w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Adamów.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2020 Wójta Gminy Adamów z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support - HNS) w Gminie Adamów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*Krzysztof Pilip*

*Marcelina Romancko-Skóra*  
radca prawny  
46 2034

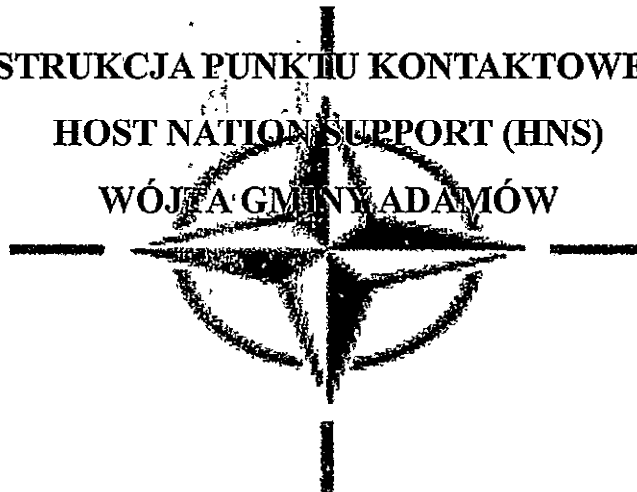
/Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 108/2025  
Wójta Gminy Adamów z dnia 18 września 2025r./

**URZĄD GMINY ADAMÓW**  
**REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY**

ZATWIERDZAM

.....

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO**  
**HOST NATION SUPPORT (HNS)**  
**WÓJTA GMINY ADAMÓW**



**ADAMÓW**

2025

## I. Zasady ogólne

1. Instrukcja Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Adamów, zwana dalej instrukcją, została opracowana na podstawie zarządzenia nr 66 Wojewody Lubelskiego z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu wsparcia państwo-gospodarza (Host Nation Support - HNS) w województwie lubelskim.
2. Przeznaczeniem niniejszej instrukcji jest sprawne przygotowanie i uruchomienie działalności Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Adamów, zwanego dalej PK HNS.
3. Celem HNS w Gminie Adamów jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwom wysyłającym narodowe siły zbrojne – zwanymi dalej sojuszniczymi siłami wsparcia – do zadań realizowanych na terenie Gminy Adamów, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO, a rządami państw przyjmujących.
4. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubelskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubelskiego. Wojewoda Lubelski oraz Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lublinie ściśle współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Adamów.
5. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:
  - 1) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
  - 2) Umowa między państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
  - 3) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1770);
  - 4) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1270);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz.U. z 2015 r. poz. 256);
  - 8) Zarządzenie Nr 66 Wojewody Lubelskiego z dnia 10.03.2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (Host Nation Support-HNS) w województwie lubelskim.

## **II. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów**

- 1) Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy;
- 2) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) Współdziałanie z szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Zamościu w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
- 4) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się po administrowanym terenie;
- 5) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) Aktualizacja dokumentacji punktu kontaktowego HNS; w tym wymiana danych teleadresowych;
- 7) Współdziałanie z punktem HNS Starosty Zamojskiego oraz punktem HNS Wojewody Lubelskiego w zakresie koordynacji wsparcia i przekazywania informacji;
- 8) Informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk własnych i sojusznicy;
- 9) Uczestnictwo w szkoleniach i ćwiczeniach w szczególności w treningach z organizowania i funkcjonowania systemu punktów kontaktowych HNS.

## **III. Skład Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów**

1. Kierownik PK HNS - Sekretarz Gminy Adamów;
2. Zastępca Kierownika PK HNS - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju;
3. Dodatkowa osoba funkcyjna (członek PK HNS) - Inspektor ds. obronnych i obsługi Rady Gminy.

## **IV. Zadania i uprawnienia Kierownika PK HNS Wójta Gminy Adamów**

1. Współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Sił Zbrojnych RP w celu skoordynowania wsparcia dla planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicy na terenie Gminy Adamów;
2. Koordynowanie zadań HNS w PK HNS Wójta Gminy Adamów;
3. Podejmowanie wszelkich czynności organizacyjnych, w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
4. Udział w tworzeniu i aktualizowaniu Centralnej Bazy Danych HNS-Wojewody Lubelskiego;
5. Koordynowanie pomocy w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicy na administrowanym terenie.

## **V. Zadania i uprawnienia Zastępcy Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów**

1. Zastępowanie Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów w zadaniach i uprawnieniach.

## **VI. Zadania i uprawnienia osób funkcyjnych Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów**

1. Opracowanie, uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem punktu kontaktowego HNS, w tym prowadzenie wykazu obsady PK HNS;
2. Prowadzenie obsługi Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów;
3. Zbieranie i przekazywanie aktualnych danych i prowadzenie zbioru danych na potrzeby Centralnej Bazy danych HNS Wojewody Lubelskiego
4. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach w szczególności treningach z organizowania i funkcjonowania systemu punktów kontaktowych HNS

## **VII. Organizacja i obieg informacji w ramach Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Adamów**

1. Punkt kontaktowy HNS Wójta Gminy Adamów organizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów.
2. Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego województwa lubelskiego lub współpracy z województwami ościennymi.
3. Informacje do PK HNS Wójta Gminy Adamów przesyła się na adres poczty elektronicznej: [poczta@adamow.gmina.pl](mailto:poczta@adamow.gmina.pl)  
- osoba odpowiedzialna za obsługę poczty elektronicznej po otrzymaniu zapotrzebowania w ramach HNS przekazuje informacje kierownikowi PK HNS Wójta Gminy Adamów, a w razie jego nieobecności zastępcy kierownika PK HNS Wójta Gminy Adamów, którzy są zobowiązani podjąć działania związane z udzieleniem wsparcia siłom sojusznicy.

**WÓJT**  
*Krzysztof Filip*

## WYKAZ

Obsady Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS)

Wójta Gminy Adamów

1. Punkt kontaktowy działa w oparciu o stanowisko pracy ds. obronnych i obsługi Rady Gminy
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kierownik PK HNS</i>	<i>Z-ca kierownika PK HNS</i>	<i>Dodatkowa osoba funkcyjna</i>
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			

.....  
(data, podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

**UWAGA:** wszelkie zmiany danych Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS) należy każdorazowo przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

**WÓJTA**  
*Krzysztof Piłip*

.....  
(pieczęć organu wydającego upoważnienie)

.....  
( miejscowość dnia)

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE NR ...../20.....

Na podstawie.....  
(podstawa prawna w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

#### upoważniam

Panią/Pana .....  
(stanowisko służbowe)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr .....do reprezentowania

#### Wójta Gminy Adamów

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Adamów oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia..... i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowania przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inna jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

**WÓJTA**  
*Krzysztof Piłip*