

ZARZĄDZENIE NR 19/2026

Wójta Gminy Adamów

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1456 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Krystyna Kuśmierz – Przewodniczący Komisji,
2. mgr inż. arch. Zbigniew Jendrzejczak – Członek Komisji,
3. mgr inż. Mariola Materna – Członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy Adamów,

§ 2

Zadaniem Komisji jest koordynowanie i opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Adamów. Organizację i tryb jej działania określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Udział w posiedzeniu Komisji jest odpłatny według stawek określonych w umowach o dzieło z wyłączeniem Członków Komisji będących pracownikami Urzędu Gminy w Adamowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Krzysztof P...

Marcelina Romancko-Skóra
Radca prawny
Lb 2034

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Adamów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych,
 - 2) opiniowania projektów planu ogólnego,
 - 3) opiniowania projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) opiniowania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 5) analiz i opinii z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Adamów.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i konferencji opracowań opiniowanych na posiedzeniach.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

§ 3

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone przez Wójta Gminy Adamów tematy oraz listę zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed ustaloną datą do Członków Komisji i osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji może wybrać spośród Członków Komisji lub spoza jej składu specjalistów do wykonania stosownych opinii i ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy zawiera Wójt Gminy Adamów.
3. Opracowane w formie pisemnej opinie lub ekspertyzy powinny być złożone co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w piśmie zawiadamiającym o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Komisja może obradować w składzie co najmniej 2 osób.
2. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. Możliwe jest opiniowanie drogą elektroniczną.
4. Członkowie Komisji przedstawiają swoje opinie cząstkowe, natomiast Przewodniczący Komisji przedstawia opinię łączną.

§ 7

1. Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzeń Komisji oraz do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i głosowania.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
5. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie Członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, wyłączony jest z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji informuje Członków Komisji o sposobie wykorzystania opinii.
2. Publicznie dostępne raporty roczne Komisji, poza opiniami, powinny ponadto zawierać omówienie dyskutowanych opracowań oraz zmian zagospodarowania.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb, na wniosek Wójta Gminy Adamów.
2. Komisja przedstawia Wójtowi roczny raport zawierający uwagi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji celu publicznego, a w szczególności ich zgodności z planem miejscowym i spójności z przyjętą polityką przestrzenną.

Wójt Gminy Adamów

WOJTA
Krzysztof Filip

Marcelina Romanenko-Skóra
radca prawny
Lb 2034