

Zasady wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1 Zadania Komitetu

§ 1

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Wójta.

§ 2

1. Komitet Rewitalizacyjny w ramach swoich zadań uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Adamów.
2. Komitet Rewitalizacji uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z zagadnieniem rewitalizacji.

Rozdział 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3

Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Adamów w drodze zarządzenia.

§ 4

W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§ 5

1. Komitet Rewitalizacji składa się z najwyżej 15 członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 3 przedstawicieli Rady Gminy Adamów,
 - 2) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, po 1 z każdego obszaru (sołectwo Bliżów, Potoczek i Suchowola),
 - 3) 1 przedstawiciela mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji,
 - 4) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji,
 - 5) 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 6) 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Adamów i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta.
2. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być:
 - 1) osoba niepełnoletnia,

- 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 6

Przedstawiciele interesariuszy wskazani w § 5 ust. 1 pkt 1 - 5 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru, natomiast przedstawiciele podmiotu wskazanego w pkt 6 wskazani będą przez Wójta Gminy Adamów.

§ 7

1. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji, niż limity określone dla grup poszczególnych interesariuszy wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 - 5, Wójt Gminy Adamów zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród zgłoszonych osób członków Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 - 5.
4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamów.

§ 8

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa 4 lata od daty powołania.
4. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Wójt Gminy Adamów ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.
5. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Adamów.

Rozdział 3 **Tryb pracy oraz obsługa Komitetu**

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Adamów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 wybrany przez Wójta.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

§ 10

1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
3. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na minimum 5 dni przed posiedzeniem.
5. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
6. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
7. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

§ 11

Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Adamów, w ramach której wykonywane są następujące czynności:

- 1) obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji, w tym powiadamianie członków Komitetu o terminie i tematyce posiedzenia,
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji,
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji,
- 4) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu Rewitalizacji.

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta. Funkcjonowanie Komitetu jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem postanowień Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Gminy. Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach

..... r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu (nieobowiązkowo)	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy mojego nr telefonu i/lub adresu e-mail w celu komunikacji elektronicznej.

.....
(podpis)

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- ☐ mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- ☐ przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
--	--

Stanowisko/Pelniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu (nieobowiązkowo)	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, że:

-wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;

-zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy Adamów z dnia

-wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Adamów, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Adamów mojego

imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, kontakt: poczt@adamow.gmina.pl, tel. 84 618 61 02
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z naborem na członka Komitetu Rewitalizacji, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz uchwałą Rady Gminy Adamów nrz dnia w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Natomiast numer telefonu i adres e-mail przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust.1 lit. a) RODO w celu ułatwienia z Państwem kontaktu.
4. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na odpowiadającą tym danym kategorię archiwalną.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a. do dostępu do swoich danych;
 - b. do sprostowania swoich danych;
 - c. do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d. do usunięcia danych osobowych;
 - e. do wycofania zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - f. do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Podanie danych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.